IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

…………………… Dekanlığı / Müdürlüğü

………………Eğitim-Öğretim Yılı

…..…………. Yarıyılı

 Ders Kayıt Formu

**Numarası : Bölüm / Program:**

**Adı Soyadı: Yarıyılı: Genel Ortalama:**

 **Alıyorum Dersin Kodu Dersin Adı AKTS/Kredi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **** |  |  |  |
| **** |  |  |  |
| **** |  |  |  |
| **** |  |  |  |
| **** |  |  |  |
| **** |  |  |  |
| **** |  |  |  |
| **** |  |  |  |
| **** |  |  |  |
| **** |  |  |  |
| **** |  |  |  |
| **** |  |  |  |

**Ders kayıtları**

**MADDE 5** – (1) Öğrenciler, her yarıyıl/yıl başlangıcında, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders kayıtlarını yapmak veya yenilemek zorundadırlar. Bu süre içerisinde kaydını yaptırmayan veya yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl/yıl devam etme hakkını kaybetmiş olur ve kaybedilen yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır. Süresi içinde kayıtlarını yaptırmayan veya yenilemeyen öğrencilerin, ders kayıtlarının ekle-çıkar süresinin bitiş tarihinden itibaren iki hafta içinde beyan etmeleri şartıyla mazeretlerinin, haklı ve geçerli olduğunun ilgili yönetim kurulunca kabul edilmesi halinde kayıtları yenilenir. Derslerin başlamasından itibaren ders kaydı için geçirilen süre devamsızlıktan sayılır. Kaydını yaptırmayan veya yeniletmeyen öğrencilere o yarıyıl/yıl için herhangi bir öğrenci belgesi verilmez ve bu öğrenciler öğrencilik haklarından faydalanamaz. Ders kayıt çıktıları, yarıyılların başlamasını izleyen iki hafta içerisinde danışman öğretim elemanınca birimin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir.

(2) Öğrenci bir yarıyılda programının çakışmaması şartı ve danışman onayı ile 40 AKTS kredi yüküne kadar, devam zorunluluğu olmamak şartıyla ders tekrarı durumunda 45 AKTS'ye kadar ders alabilir.

(3) Öğrenci, öncelikle tekrar edecekleri derslere ve bu dersler farklı dönemlerden ise en alttaki dönemlerden başlamak şartı ile bulundukları döneme ait derslere kayıt yaptırmak zorundadırlar.

(4) Bir derse kayıt yaptırmak için, varsa o dersin ön koşulu olan ders/derslerden başarılı olmak gerekir. (5) Öğrenci, ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa ders kaydını kendisi yenilemek zorundadır. Ders kayıtları, öğrenci otomasyon programı desteği ile internet üzerinden yapılır. Süresi içerisinde danışman onayının alınması gerekir. Ders kayıtlarında, ilgili birim kurullarının bu Yönetmelik çerçevesinde koyacağı esaslara uyulması zorunludur.

(6) Ders kayıtlarının başlaması ile önceden akademik takvimde belirlenmiş süre içerisinde, öğrenci danışman onayı almak kaydıyla almış olduğu bazı dersleri bırakabilir veya bu Yönetmelikteki diğer hükümlere aykırı olmamak kaydıyla başka dersler alabilir.

(7) Üç dersten kalmış olan öğrenciler, mezuniyet üç ders sınavına katıldıktan sonra başarısız olmaları durumunda, katkı payını yatırmak suretiyle dersin okutulduğu dönemde yeniden kayıtlanarak dersleri tekrar alır. Tekrar başarısız olması durumunda akademik takvimde belirtilen üç ders sınavına girebilir. (8) Bir üst yarıyıl ve/veya yıldan ders alabilmesi için, tekrar dersi olmayan ve GANO’su en az 3.00 olan öğrenciler, bir yarıyılda/yılda ön koşulu olmayan üst yarıyıl/yıldan en fazla 10 AKTS’lik, yaz okulunda ise azami 16 AKTS’lik ders alabilirler

Danışman Adı Soyadı Öğrenci Tarih

İMZA İMZA

**Öğrencinin Cep Telefon No**  : …………………………………………

**Öğrenim Yerindeki Adres/ Telofon No** : ………………………………………………………………………………….