

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

IĞDIR - 2025

ÖZET

Bu rapor 2025 yılı içerisinde Iğdır Üniversitesinde Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve düzenlenmesi amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Iğdır Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak Akademik ve İdari Birimler ile uyum içinde çalışma ortamı sağlayıp planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, mezunlara, adaylara, akademik personellere ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir biçimde kullanarak, güler yüzlü bir ortamda güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkarıp, sürekli kendini yenileyen öncü ve yaratıcı bir birim olma çabasında.

Hazırlanan Raporda ortaya çıkan veriler Iğdır Üniversitesi'nin başarısının ve gelişmesinin bir göstergesidir. İş dünyasının gereksinimlerine göre eğitim-öğretim ve AR-GE çalışmalarını yürüten, sektörün ihtiyacı olan nitelikli mezunlar veren, eğitim yaptığı alanlarda markalaşmış ve çözümler üreten dinamik bir bilim merkezidir. Değerlendirme raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, faaliyet bilgileri yer almaktadır. Rapor hazırlanırken üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinde iyileştirmeye ve gelişmeye açık yönlerini görmesine ve güçlü yönlerini desteklemesine, zayıf yönlerini güçlendirmesi hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmasına dikkat edilmektedir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

22.05.2008 tarihinde, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 100. Maddesi uyarınca kurulan Iğdır Üniversitesi ile birlikte kurulmuştur.

1. İletişim Bilgileri

Iğdır Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün BİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Birim Yöneticisinin, Birim Kalite Komisyon Başkanının, Birim Kalite Yönetim Temsilcisinin ve Birim Kalite Koordinatörünün iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Daire Başkanı Bünyam ŞENTÜRK	04762230030	bunyam.senturk@igdir.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Şube Müdürü V. Sinan KILIÇ	04762230030	sinan.kilic@igdir.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Üyeleri	Ömer TÜRKMEN Cengizhan TEMİZ Erol KAYILDIRIM	04762230030	omer.turkmen@igdir.edu.tr cengizhan.temiz@igdir.edu.tr erol.akyildirim@igdir.edu.tr
Birim Adresi: Adres: Iğdır Üniversitesi Rektörlük Binası Zemin Kat 76000 Merkez/IĞDIR İletişim: 04762230030 Web: http://www.oidb.igdir.edu.tr/			

2. Tarihsel Gelişimi

10 Eylül 2008 tarih ve 26993 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 130'uncu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddeleri uyarınca, Prof. Dr. İbrahim Hakkı YILMAZ'ın atanmasıyla birlikte faaliyetlerini yürütmekte olan Daire Başkanlığımız öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinden başlayıp mezun olana kadar süreçlerini birimler ile koordineli bir

şekilde yürütmektedir. Tüm birimlerce uygulanacak yönetmelik, yönerge, usul ve esasları düzenleyerek sürekli güncel tutulmasını sağlayıp tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürmeleri için tüm teknolojik gelişmeleri yakından takip etmektedir. Uluslararası standartlarda, güvenilir ve hızlı bir şekilde öğrenciye hizmet vermek için bütün imkânlar kullanılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde halı hazırda 11 Fakülte, 1 Enstitü ve 4 Meslek Yüksekokuluyla eğitim-öğretimine devam etmektedir.

BİRİM ADI	ACILIŞ TARİHİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ	22.05.2008
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	22.05.2008
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	22.05.2008
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	13.11.2010
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	24.10.2011
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	03.01.2012
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	03.01.2012
TURİZM FAKÜLTESİ	31.05.2013
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	05.06.2015
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	11.11.2019
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	06.02.2021
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	04.03.2020
İĞDIR MESLEK YÜKSEKOKULU	22.05.2008
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	22.05.2008
İĞDIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	01.03.2013
TUZLUCA MESLEK YÜKSEKOKULU	02.05.2013

İğdir Üniversitesi'nde 2025 yılında 5463 önlisans, 7210 lisans, 1333 yüksek lisans ve 89 doktora olmak üzere toplam 14095 öğrenciye eğitim-öğretime devam etmektedir. Üniversitemiz 34 farklı ülkeden gelen toplam 529 uluslararası öğrenciye eğitim vermektedir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Daire Başkanlığına bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlayarak, birimlerin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek, toplantılar ve istişareler yapmak ve ortaya çıkan sorunları çözmektir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Iğdır Üniversitesi Stratejik Yönetim planlama anlayışıyla yönetilmektedir. 2021-2025 Stratejik Planında amaç, hedef ve göstergelerini açık ve net bir şekilde belirtmiştir. (A.1.1.1) Başkanlığımız Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

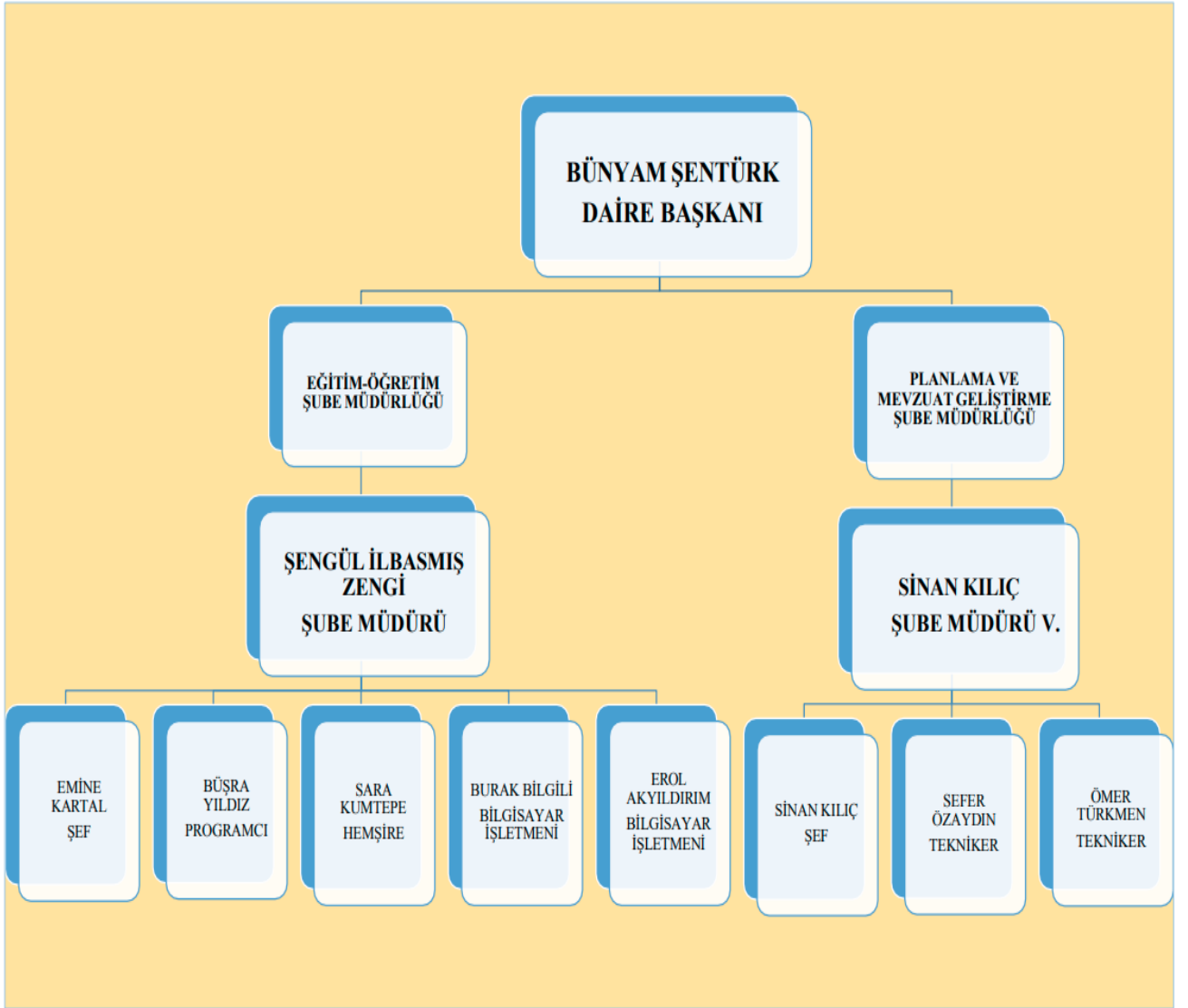
Birim web sitesine Kalite menüsü açılarak Birim Organizasyon Şeması (A.1.1.2), Görev Tanımları (A.1.1.3), İş Akış Süreçleri (A.1.1.4), kamu Hizmet Standartları (A.1.1.5), Faaliyet Raporları (A.1.1.6) hassas görevler (A.1.1.7), etik davranış ilkeleri (A.1.1.8) ve kalite politikası (A.1.1.9) açılmış ve içerikleri yüklenmiştir.

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizde bulunan 8 (Sekiz) daire başkanlığından biri olarak faaliyet göstermektedir. Daire Başkanlığımızda; Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü ile Planlama ve Mevzuatı Geliştirme Şube Müdürlüğü olmak üzere 2 (iki) şube müdürlüğü bulunmaktadır. Söz konusu şube müdürlüklerinde yürütülen işlemleri aşağıdaki gibi sıralayabiliriz:

Görev ve sorumluluklarımız aşağıda belirtilmiştir. (A.1.1.10)

- Kurum içi ve kurum dışında Daire Başkanlığını temsil etmek,
- Daire Başkanlığının harcama yetkililiği görevini yürütmek,
- Daire Başkanlığına gelen evrakın ilgili birimlere havale edilmesini sağlamak,
- Akademik takvim organizasyonunu yapmak,
- Eğitim-öğretim ile ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,
- Başkanlığın her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,
- Başkanlığın her türlü taşınır mal işlemlerini yaptırmak,
- Daire Başkanlığının stratejik planını, birim içi değerlendirme raporu, faaliyet raporlarını ve brifing dosyasını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- Başkanlığın kanunlaşan bütçesinin uygulanmasını sağlamak,
- Başkanlığın mali yönetiminin ve kontrolünün mevzuata uygun yapılmasını sağlamak,
- Üst Yönetim ve Genel Sekreterlik tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Öğrenci İşleri ile ilgili her türlü yazışmanın ve dosyalamanın yapılmasını sağlamak,
- Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için kendinin ve astlarının faaliyetlerini programlamak ve çizelgelemek.
- Rutin işlerin formlara bağlanmasına, işlerin basitleştirilmesine çalışmak, sonucu Genel Sekreterlik Makamına iletmek.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil 1 Organizasyon Şeması

Olgunluk Düzeyi: 3

Daire Başkanlığımızda sistematik, sürdürülebilir yönetim modelini oluşturarak örnek gösterilebilir şemalar hazırlanmış ve tanımlamalar yapılmıştır.

Kanıtlar

- ÖİDB.A.1.1.1. <https://strateji.igdir.edu.tr/2021-2025-donemi-stratejik-plan>
- ÖİDB.A.1.1.2. <https://oidb.igdir.edu.tr/organizasyon-semasi>
- ÖİDB.A.1.1.3. <https://oidb.igdir.edu.tr/gorev-tanimlari>
- ÖİDB.A.1.1.4. <https://oidb.igdir.edu.tr/is-aks-semalar>
- ÖİDB.A.1.1.5. <https://oidb.igdir.edu.tr/kamu-hizmet-standartlar>
- ÖİDB.A.1.1.6. <https://oidb.igdir.edu.tr/faaliyet-raporlarbasliklari>
- ÖİDB.A.1.1.7. <https://oidb.igdir.edu.tr/hassas-gorevler>
- ÖİDB.A.1.1.8. <https://oidb.igdir.edu.tr/etik-davrans-ilkeleri>
- ÖİDB.A.1.1.9. <https://oidb.igdir.edu.tr/kalite-politikas>
- ÖİDB.A.1.1.10. <https://oidb.igdir.edu.tr/gorev-dagilimi>

A.1.2. Liderlik

Üniversite üst yönetimi liderlik anlayışıyla, akademik-idari-toplumsal-teknolojik gelişmeleri takip ederek, iç ve dış paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alarak kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturmayı hedeflemiştir. Paydaşların ihtiyaçları ve önerileri çözüm üreten yönetim anlayışıyla misyon ve vizyonuna uygun olarak çözülmektedir. Birimimizde Kalite Komisyonu kurulmuştur. (A.1.2.1) Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek, izlemek ve sonuçlara bağlı olarak iyileştirmek için Kalite Komisyonu tarafından 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur. (A.1.2.2)

Daire Başkanlığımız Eğitim-Öğretim ile ilgili akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu sağlayarak, birimlerin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek, toplantılar yapmak ve ortaya çıkan sorunları çözmektedir. Kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere kalite komisyonumuz organizasyon yapısının etkin, katılımcı, şeffaf bir şekilde yönetilmesine katkı sağlayarak her yıl mevzuata uygun olarak gerekli iyileştirmeleri sağlamaktadır. Üniversitemizin senatoya evrak sunulmasından önce eğitim-öğretimi ilgilendiren konularda sekretaryasını ve raportörlüğünü birimiz yapmaktadır. (A.1.2.3)

Daire Başkanımız dijital eğitim-öğretim kurul üyesi olarak görev yapmaktadır. (A.1.2.4) Öğrenci Konseyi Komisyonu iş ve işlemleri görevlerini yerine getirmektedir. Tüm akademik birimler, idari birimler, merkezler veya diğer kamu kurumları ile öğrenci işleri ile ilgili toplantılara katılım sağlanmakta ve çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca tüm işlemlerimiz yapılırken KVKK Aydınlatma ve Açık Rıza Metinleri kapsamında yürütülmektedir. (A.1.2.5)

Ayrıca tüm akademik, idari personel ve öğrenciler ile ilgili duyurular Öğrenci Bilgi Sistemi ve Daire Başkanlığı web adresinde eğitim-öğretim dönemi boyunca yayımlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Başkanlığımız liderlik ve kalite güvencesi kültürünü oluşturmak için örnek gösterilebilir rehberlik yapılmakta olup gerekli bilgiler paydaşlarla birlikte değerlendirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- ÖİDB.A.1.2.1. <https://oidb.igdir.edu.tr/kalite-komisyonu-2>
- ÖİDB.A.1.2.2. <https://oidb.igdir.edu.tr/kurum-ici-degerlendirme-raporu>
- ÖİDB.A.1.2.3. <https://oidb.igdir.edu.tr/komisyonlar>
- ÖİDB.A.1.2.4. <https://dijitalegitim.igdir.edu.tr/dijital-egitim-koordinatordugu-kisiler-yonetim-kurulu>
- ÖİDB.A.1.2.5. <https://oidb.igdir.edu.tr/belgeler-formlar>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmasıyla birlikte uzaktan eğitim faaliyetlerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile birlikte yürütülmektedir. Üniversitemizin yapmış olduğu Uzaktan Eğitim Sınav Takip Modülü ile tüm lisans/önlisans sınavlarımız gerçekleştirilmiştir. Ara sınavlar, yılsonu sınavları ve bütünleme sınavları çevrimiçi test, çevrimdışı test, klasik, ödev, proje veya kısa sınav olarak yapılmıştır.

Önlisans-lisans eğitim ve öğretim yönetmeliği (A.1.3.1) ve Uzaktan eğitim sınavları uzaktan eğitim yönergesi (A.1.3.2) kapsamında yürütülmektedir. Öğrenciler ile hızlı erişim kurmak için 04762230030 hatlı telefonda mesai saatleri arasında iletişim sağlanmaktadır. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının sistemleri kolay bir şekilde kullanabilmeleri için öğrenci bilgi sistemi (OBS) yardım sunuları hazırlanmıştır. (A.1.3.3) ve (A.1.3.4).

Üniversitemiz Danışmanlık Yönergesi'ne göre üniversitemize yeni kayıt olan bölüm/program öğrencileri için her bir danışman öğretim elemanı tarafından gerekli rehberlikler yapılmaktadır. (A.1.3.5) Aday öğrencilerin İğdır şehri, üniversite, birim ve bölümler hakkında bilgi edinmesi eğitim ve kampüste yaşam, barınma vb. bilgileri öğrenebilecekleri Aday Öğrenci Portalı hazırlanmıştır. (A.1.3.6)

Öğrenciler zamanı tasarruflu kullanmak, eğitim planlarını görüntülemek için pingpong iOS&Android mobil uygulamasını hemen indirerek, mobil uygulamasının sağladığı kolaylıklardan yararlanabilmektedir. (A.1.3.7)

Olgunluk Düzeyi:3

Başkanlığımız eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme alanında kurumsallaşma adına çalışmalar yapmaktadır.

Kanıtlar

- ÖİDB.A.1.3.1. <https://oidb.igdir.edu.tr/mevzuat>
- ÖİDB.A.1.3.2. <https://www.igdir.edu.tr/mevzuat>
- ÖİDB.A.1.3.3. <https://ogrenci.igdir.edu.tr/yardim.aspx>
- ÖİDB.A.1.3.4. <https://oidb.igdir.edu.tr/skca-sorulan-sorular-aday-ogrenciler>
- ÖİDB.A.1.3.5. <https://oidb.igdir.edu.tr/mevzuat>
- ÖİDB.A.1.3.6. <https://oidb.igdir.edu.tr/aday-ogrenci>
- ÖİDB.A.1.3.7. <https://pingpong.university/>.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemiz birimlerinde tüm iç paydaşların katılımını sağlamak için Kalite Güvencesi Yönergesi gereğince, Birim Kalite Komisyonu kurulmuştur. İlgili yönerge gereğince eğitim-öğretim yılı içerisinde yılda en az 4 kez Birim Kalite Komisyonu toplantısının gerçekleştirilmesi belirtilmiştir. (A.1.4.1)

İç kontrol sistemi ve iç denetim sisteminin; iç kalite sisteminin oluşması için bir araç olduğunun farkındalığı, süreç içerisinde daha iyi anlaşılacaktır. Birimimizde iç kalite kültürünün tesisi için çalışmalar sürdürülmektedir. Bu bağlamda kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek, izlemek ve sonuçlara bağlı olarak iyileştirmek için iç kontrol ortamı standartları geliştirilmiştir. (A.1.4.2)

Kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uzaktan eğitim alanlarında kapsamlı bir çalışmayla tüm süreçleri kapsayacak şekilde iyileştirmeye açık alanlarımız tespit edilerek iyileştirme önerileri geliştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Amaçlarımızın başında öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini tespit etmek ve sunduğumuz hizmetler ile onların memnuniyetini sağlamak ve bunların sürekliliğini devam ettirmek için iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- ÖİDB.A.1.4.1. [file:///C:/Users/Casper/Downloads/kalite-guvencesi-yonergesi%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Casper/Downloads/kalite-guvencesi-yonergesi%20(1).pdf)
- ÖİDB.A.1.4.2. <https://oidb.igdir.edu.tr/ic-kontrol-1>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyu bilgilendirilmesi şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz web sayfası üzerinden gerekli bilgilendirmeler doğru ve güncel bir şekilde yapılmaktadır. (A.1.5.1)

Üniversitemiz iç iletişimini sağlamak üzere 2018 yılından itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. (A.1.5.2) Daire Başkanlığımıza gelen evraklar Rektörlük Yazı İşleri Birimi tarafından titizlikle kontrol edilmekte ve üst yönetim tarafından havale işlemleri yapılmaktadır. Daire Başkanlığımıza gelen evrakların dağıtımını aynı gün içerisinde yapılmakta ve ilgili personel tarafından işleme alınmaktadır.

Birimimizi ilgilendiren yönetmelik, yönergeler, esas ve usuller (A.1.5.3) ile eğitim-öğretim akademik takvimi (A.1.5.4) vb. duyurular hazırlayarak web sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kurum içi ve Kurum dışı paydaşlarımız tarafından zaman zaman birimizden belirli konularda veriler istenmektedir. Görevli personelimiz tarafından hazırlanan bilgiler, yöneticimizin kontrolü dâhilinde gerekli yerlere ulaştırılmakta ve KVKK kapsamında dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. (A.1.5.5) Web sayfamızda üniversitemiz öğrenci sayıları güncellenerek ilan edilmektedir. (A.1.5.6) Daire Başkanlığımız web adresinden her yıl düzenli olarak başvuru takvimleri ve başvuru koşulları bilgisi yayınlanmaktadır. (A.1.5.7)

Öğrencilerimiz ve Aday öğrenciler ders içeriklerine güncel olarak erişebilmektedirler. (A.1.5.8) Mezun öğrencilerimize yönelik mezun sistemi erişime açıktır. (A.1.5.9)

Olgunluk Düzeyi:3

Başkanlığımız eğitim-öğretim ile ilgili alınan kararları ve uygulamaları tüm kamuoyu ile paylaşmak için sürekli ve güncel bir şekilde çalışmalar yapmakta ve kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Kanıtlar

- ÖİDB.A.1.5.1. <https://oidb.igdir.edu.tr/>
- ÖİDB.A.1.5.2. <https://ebys.igdir.edu.tr/>
- ÖİDB.A.1.5.3. <https://oidb.igdir.edu.tr/mevzuat>
- ÖİDB.A.1.5.4. <https://oidb.igdir.edu.tr/akademik-takvim>
- ÖİDB.A.1.5.5. <https://oidb.igdir.edu.tr/belgeler-formlar>
- ÖİDB.A.1.5.6. <https://oidb.igdir.edu.tr/ogrenci-sayilari>
- ÖİDB.A.1.5.7.2025 YKS İLE ÜNİVERSİTEMİZE YERLEŞEN ADAYLARIN KESİN KAYIT İŞLEMLERİ | oidb.igdir.edu.tr
- ÖİDB.A.1.5.8. <https://ogrenci.igdir.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/>
- ÖİDB.A.1.5.9. <https://mezunsistemi.igdir.edu.tr/auth>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1.Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon

Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Misyonumuz; ilk kayıttan mezuniyete kadar geçen sürecin tüm aşamalarında üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için uygun teknolojiyi ve yöntemleri kullanarak en kısa zamanda, sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve öğrencilerin olumlu kanaatle Üniversitemizden ayrılmalarını sağlamak. (A.2.1.1)

Vizyon

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Vizyonumuz; sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, uluslararası standartlarda hizmet vermek güler yüzlü bir ifadeyle güvenli ve en kısa zamanda bilgi ve belge hizmeti sunan. Öğrenci, öğretim elemanı ve personelin memnuniyetini ön plana çıkaran, öğrenci işlerinde Türkiye Üniversiteleri arasında yerimizi alıp, ülke çapında örnek ve farklı bir birim olmaktır. (A.2.1.1)

Politikalar

İğdır Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli görevin ve var oluş gayemiz gereği bilinciyle; (A.2.1.3)

1. Adalet
2. Liyakat
3. Özgürlük
4. Etik değerler
5. Kalite
6. Katılımcılık
7. Kurumsallaşma

- Mevcut yürürlükte olan kanunlara ve yönetmeliklere bağlı kalmak,
- Nitelikli bir öğretim vermeyi, bilimsel, sanatsal, kültürel faaliyetleri arttırmayı,
- Kurumsal gelişimi ve yüksek potansiyeli ile “Uluslararasılaşmak”,
- Araştırma ve projeler yoluyla ziraat alanında uzmanlaşma hedefine yönelik ulusal ve bölgesel kalkınma ve araştırma sonuçlarının toplum yararına uygulanması konusunda sürdürülebilir stratejiler geliştirmek ve uygulamak,
- Yönetim ve kalite sürecinde akademik ve idari çalışanlar ile kurullar yoluyla gerçekleştirilen katılımcı ve etik değerlere bağlı olarak “kurumsallaşma”,
- Küreselleşen dünyaya ayak uydurmak, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlamak, bölgesel ve ulusal gelişim için AR-GE çalışmalarına öncelik vererek, ayrıca insan merkezli bir anlayış ile sosyal sorumluluk ilkelerini benimseyen, çalışkan, üretken, kendini sürekli yenileyen; milli, manevi ve mesleki etik değerlerine bağlı, doğaya duyarlı bireyler yetişmesini sağlamak,
- Gücünü bilimden alan, evrensel düzeyde yenilikçi, çağdaş, üretken ve geleceğe yön veren saygın üniversite olmak,
- Çevreye duyarlı ve doğayla barışık olarak, kalite bilincine önem veren yöneticiler, eğitimciler ve tüm diğer çalışanlar ile öğrencilerin yüksek akademik başarısını ve okul sonrası hayatlarında başarılı olabilmelerini sağlamak amacıyla öğrenci ve velilerin memnuniyetini ön planda tutarak Kalite Yönetim Sistemini Sürekli İyileştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi:2

Başkanlığımız misyon, vizyon ve politikaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- ÖİDB.A.2.1.1. <https://oidb.igdir.edu.tr/misyon-vizyon>
- ÖİDB.A.2.1.2. <https://oidb.igdir.edu.tr/kalite-politikas>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin temel değerler doğrultusunda ana amaç ve hedefler belirlenmiş ve bunlar 2021-2025 Stratejik Planı'nda belirtilmiştir. Birimimizi ilgilendiren 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında 1 stratejik amaç, 5 hedef göstergesi bulunmaktadır. 2021-2025 Stratejik Planda belirtilen hedeflerin yıl yıl gerçekleştirme oranları plan üzerinden takip edilmektedir. (A.2.2.1)

Birimimizi ilgilendiren Amaçlar;

- Eğitim-öğretimin kalitesini arttırmak

Birimimizi ilgilendiren Hedefler:

- Üniversitemizi tercih eden öğrenci sayısını her yıl %10 oranında arttırmak
- Nitelikli öğrenci sayısını her yıl en az % 5 oranında arttırmak
- Eğitim-öğretim programlarını geliştirmek ve çeşitlendirmek
- Öğrencilerin uluslararası deneyimlerini güçlendirmek
- Eğitimcilerin eğitimi programını güçlendirmek

Olgunluk Düzeyi: 3

Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- ÖİDB.A.2.2.1. <https://strateji.igdir.edu.tr/2021-2025-donemi-stratejik-plan>

A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemizin kalite yönetim sistemleri kapsamında, stratejik planımızla uyumlu olarak izlemesi gereken tanımlı performans göstergeleri ile amaç ve hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Değerlendirmede, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu belirlenmektedir.

Performans Göstergelerinden Öğrenci Sayıları, Doluluk Oranları, Öğrenci Başına düşen alanlar, Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayıları, Öğrenci Memnuniyet anketleri, Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri verileri Daire Başkanlığımız tarafından sağlanmakta ve izlenmektedir. (A.2.3.1.)

Olgunluk Düzeyi:3

Üniversitemizde öğrenci işleri ile ilgili performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- ÖİDB.A.2.3.1. <https://kalite.igdir.edu.tr/anketler>

A.3. Yönetim Sistemleri

Daire Başkanlığımız stratejik hedeflere ulaşmak için mali, beşeri ve bilgi kaynaklarını üniversitemiz uygulamaları ile gerçekleştirmektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynaklarının yönetimi Rektörlük ve Genel Sekreterlik birimi tarafından yönetilmektedir. Çalışanların birimlerin iş yüküne göre kadro tahsisi veya görevlendirilmesi üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynaklarının yönetimi Başkanlığımız tarafından etkin bir şekilde yönetilmektedir. İdari hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerine göre üstlendikleri görevlerle uyumlu olarak görev dağılımı yapılmaktadır. (A.3.2.1)

Birimimiz bünyesinde bulunan idari personellerin görevde yükselme ve unvan değişikliği işlemleri. (A.3.2.2) adresindeki mevzuata göre yürütülmektedir. Başkanlığımızın bünyesinde aktif olarak kullandığı temel bilgi sistemleri aşağıda belirtilmiştir.

Kurumsal Sistemler

1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
2. Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (OBS)
3. ogrenci.isleri@igdir.edu.tr. (KURUMSAL MAİL.)

Kurum Dışı Sistemler

1. E-devlet (Otomasyon Bilgi Sistemi Entegrasyonu vb.)
2. YÖKSİS (Mezuniyet, Transkript, ABAYS vb.)
3. KBS (Maaş işlemleri)
4. HİTAP ve SGK (Personellerin Özlük hakları)
5. MYS (Harcama İşlemleri)

Olgunluk Düzeyi: 3

Başkanlığımız genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- ÖİDB.A.3.2.1.<https://oidb.igdir.edu.tr/gorev-dagilimi-1>
- ÖİDB.A.3.2.2.<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=19573&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonemligi&mevzuatTertip=5>

A.3.4. Süreç Yönetimi

İğdır Üniversitesinde yer alan tüm etkinliklere ait süreçler ve bu süreçlere ait alt süreçlerin tanımlanmasından Üniversitemiz Rektörlüğü sorumludur. Bu tanımlamalar doğrultusunda görevlerin yerine getirilmesi için komisyonlar oluşturulmuştur. Üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler “İğdır Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliğine” uygun olacak şekilde yürütülmektedir. (A.3.4.1.)

Sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar ise Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge, Mazeret Sınavları Yönergesi, Özel Öğrenci Yönergesi, Yaz Okulu Yönergesi, Çift Anadal ve Yandal Yönergesi, Öğrenci Danışmanlık Yönergesi, Uygulamalı Eğitimler Yönergesi gibi mevzuatlar takip edilerek gerçekleştirilmektedir. (A.3.4.2.)

Başkanlığımız yönetim ve idari kadrosu için görev tanımlamaları yapılmış ve ilgililere tebliğ edilmiştir. İş akış süreçleri, (A.3.4.3.) görev tanımları (A.3.4.4.) web sayfamızda yayımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Başkanlığımızda yürütülen iş-akış süreçleri içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir şekilde tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- ÖİDB.A.3.4.1. <https://www.igdir.edu.tr/web/content/49590?unique=892aabbd9e568d3a085f5acd33afdf7c774b7beb&download=true>
- ÖİDB.A.3.4.2. <https://oidb.igdir.edu.tr/mevzuat>
- ÖİDB.A.3.4.3. <https://oidb.igdir.edu.tr/is-aks-semalar>
- ÖİDB.A.3.4.4. <https://oidb.igdir.edu.tr/gorev-tanimlari>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Stratejik hedeflerimiz doğrultusunda uygulama süreçlerinin risklerini azaltmak ve başarısını artırmak amacıyla farklı paydaş gruplarını nasıl etkileyeceğimiz ve kimlerin sürece etkide bulunabileceğini anlamak üzere 2021-2025 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarını detaylı olarak analiz etmiştir. Öncelikle Üniversitemiz paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir. (A.4.1.1.)

İç paydaşlara yönelik (akademik ve idari personel, öğrenci) memnuniyet anketleri ve dış paydaşlara her yıl yapılmaktadır. (A.4.1.2.)

Olgunluk Düzeyi:3

Başkanlığımızda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve Uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere üniversite genelinde öğrenci anketleri düzenlenmektedir.

Kanıtlar

- ÖİDB.A.4.1.1. <https://strateji.igdir.edu.tr/2021-2025-donemi-stratejik-plan>
- ÖİDB.A.4.1.2. <https://kalite.igdir.edu.tr/anketler>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerimizin Üniversitemin sunduğu hizmet ve ürünlerle ilgili olarak değerlendirmeleri Öğrenci Memnuniyet Anketi ile sistematik olarak ölçülmekte ve izlenmektedir. (A.4.2.1.)

2025 yılı için Hazırlanan anketler öğrencilerin üniversite, birim ve bölüm hakkındaki görüş ve değerlendirmelerini ölçmekte ve eğitim- öğretim ile ilgili süreçlerle ilgili görüş ve değerlendirmelerini ölçmektedir. OBS sistemi üzerinden tüm öğrencilerimize anket açılmış olup birimimizle ilgili anket sonuçları değerlendirilmiş ve tutanakla imza altına alınmıştır. (A.4.2.2.)

Eğitim-Öğretim döneminde verilen dersler ve dersleri veren öğretim üyelerine ilişkin görüşlerini alabilmek için Ders Değerlendirme Anketleri yapılmaktadır. Anket, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda yürütülmekte olup veriler merkezi bir veri tabanında toplanmaktadır. Anket değerlendirme süreçleri ve puanlama ölçütleri, OBS üzerinden genel kullanıcı rolü olarak kalite koordinatörü sayın Dr. Öğr. Üyesi Ayaz Yusuf ALTIN Beye sistem üzerinden yetki verilmiştir.

Birimimiz hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin bu hizmetlerle ilgili görüş ve önerilerini bizlere ulaştıracakları mekanizmalar mevcuttur. ogrenci.isleri@igdir.edu.tr (A.4.2.3.) adresi üzerinden, 04762230030 numaralı telefon hattı üzerinden aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğrenci temsilcileri ve konseyi yönergesi kapsamında konsey işlemleri yürütülmektedir. (A.4.2.4.) Seçim süreçleri daire başkanlığımız ve Üniversite seçim kurulu tarafından yürütülmektedir. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği hükümleri uyarınca Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Genel Kurulu; Öğrenci Konseyi Başkanı, Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu ve Öğrenci Konseyi Denetleme Kurulu üyelerini belirlemektedir. (2022 yılında seçim iş ve işlemleri yapılmış 2024 yılı içinde yükseköğretim kurulu başkanlığının E-97354392-661.99-79356 sayılı yazısına (A.4.2.5.) istinaden ikinci bir emre kadar beklenilmektedir.)

Olgunluk Düzeyi:3

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Öğrenci Konseyinden gelen Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- ÖİDB. A.4.2.1. <https://kalite.igdir.edu.tr/anketler>
- ÖİDB. A.4.2.2. [Birim anket sonucu raporu](#)
- ÖİDB. A.4.2.3. ogrenci.isleri@igdir.edu.tr
- ÖİDB. A.4.2.4. <https://oidb.igdir.edu.tr/mevzuat>
- ÖİDB. A.4.2.5. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının E-97354392-661.99-79356 sayılı yazısı

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz uluslararası öğrenci başvuru, kabul ve kayıt işlemleri aşağıda belirtilen mevzuatlar çerçevesinde dış ilişkiler koordinatörlüğü bünyesinde yabancı öğrenci ofisi ile birlikte yürütülmektedir. (A.5.1.1.)

Öğrenci yerleştirme tercih başvurularının başlatılması, başvuruların değerlendirilmesi, yerleştirilen öğrencilerin belirlenmesi ve sonuçların ilan edilmesi, ek tercih başvurularının başlatılması, ek tercih yerleştirme sonuçlarının duyurulması, yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili kayıtların yapılması işlemlerini ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile ilgili teknik desteği sağlar. Bu bağlamda, yabancı öğrenci ofisi tarafından hazırlanan Iğdır Üniversitesi önlisans ve lisans programları için uluslararası öğrenci kabul ve kayıt takvimi her yılın bahar döneminde Üniversitemiz Senatosuna sunulurken ilan edilmektedir. (A.5.1.2.)

Ayrıca Erasmus+ hareketliliği (A.5.1.3.) Farabi değişim programı (A.5.1.4.) ve Mevlana değişim programı (A.5.1.5.) kapsamında gidecek olan öğrenci ve personel başvuru, sınav ve değerlendirme sonuçları yukarıda belirtilen web sitelerinde detaylıca anlatılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:2

Başkanlığımızda Uluslararasılaşma _ süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar

- ÖİDB.A.5.1.1. <https://intstudent.igdir.edu.tr/mevzuat>
- ÖİDB.A.5.1.2. <https://intstudent.igdir.edu.tr/takvim>
- ÖİDB.A.5.1.3. <https://erasmus.igdir.edu.tr/>
- ÖİDB.A.5.1.4. <https://farabi.igdir.edu.tr/>
- ÖİDB.A.5.1.5. <https://mevlana.igdir.edu.tr/>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2.Programların Yürütülmesi

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması

Üniversitemizde öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır. Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde “İğdir Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliğine” uygun olacak şekilde yürütülmektedir. (B.2.3.1.) Sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar ise önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında yatay geçiş esaslarına ilişkin yönerge, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge, Mazeret Sınavları Yönergesi, Özel Öğrenci Yönergesi, Yaz Okulu Yönergesi, Çift Anadal ve Yandal Yönergesi, Öğrenci Danışmanlık Yönergesi, Uygulamalı Eğitimler Yönergesi gibi mevzuatlar takip edilerek gerçekleştirilmektedir. (B.2.3.2.)

Uluslararası önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin kabul ve eğitimi ile ilgili (B.2.3.3.) web sayfasındaki mevzuatlara göre işlemler yapılmaktadır. Üniversitemizde önceki öğrenmelerin tanınmasında Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi uyarınca işlem yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:2

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- ÖİDB.B.2.3.1. <https://www.igdir.edu.tr/web/content/49590?unique=892aabbd9e568d3a085f5acd33afdf7c774b7beb&download=true>
- ÖİDB.B.2.3.2. <https://oidb.igdir.edu.tr/mevzuat>
- ÖİDB.B.2.3.3. <https://intstudent.igdir.edu.tr/mevzuat>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergemize göre

yürütülmektedir. (B.2.4.1.) Dijital ortamda diploma basımı ve birimimizin diğer resmi yazışmaları vb. iş ve işlemler Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmektedir. (B.2.4.2.)

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı öğrencilere çevrim içi mezuniyet başvurusu yapma imkânı sağlamaktadır. Mezuniyet/İlişik kesme işlemleri menüsü öğrenci mezun duruma geldiğinde otomatik olarak karşısına gelmektedir. Mezun olmak isteyen öğrencinin kontrolleri sistem tarafından otomatik olarak yapılarak öğrencinin başvurusu alınmaktadır. Yapılan çevrim içi mezuniyet başvuruları, ilgili birimlerce incelenmek üzere Mezun/İlişik Kesme ekranına düşmekte ve kontrolü tamamlananların mezuniyet bilgileri, Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) aktarılarak diploma hazırlanmaktadır. (B.2.4.3.) OBS bilgi sistemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfasında yer almaktadır.

Tüm öğrencilerimize mezun olduktan sonra elektronik imzalı diploma, diploma eki, 1 (bir) adet transkript verilmektedir. (B.2.4.4.)

Olgunluk Düzeyi: 3

Üniversitemizde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- ÖİDB.B.2.4.1. <https://oidb.igdir.edu.tr/mevzuat>
- ÖİDB.B.2.4.2. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=7224&MevzuatTur=7&MevzuatTip=5>
- ÖİDB.B.2.4.3. <https://ogrenci.igdir.edu.tr/Ogrenci/Ogr0111/Default.aspx?lang=tr-TR>
- ÖİDB.B.2.4.4. <https://ogrenci.igdir.edu.tr/Ogrenci/Ogr0125/Default2.aspx?lang=tr-TR>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3.Tesis ve Altyapılar

Üniversitemiz yerleşkelerinde bulunan eğitim binalarının bilgileri yapı işleri ve teknik daire başkanlığı tarafından ilgili sistemlere işlenmektedir. Eğitim-öğretim amacı ile kullanılan mekânların derslik bilgileri OBS bilgi alanına girilerek Ders Programları oluşturulması sağlanmaktadır. Bir dersliğin üniversitemizdeki tüm birimler tarafından kullanılabilmesine olanak sağlayan sistem ile gereksiz derslik arayışına girilmeden derslikler en verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. (B.3.3.1.)

Üniversitemizde uzaktan eğitim altyapısı, COVID-19 Pandemi dönemi ile kurulmuş olup halen devam etmektedir. Derslerin %30' unu geçmeyecek şekilde verilecek dersler belirlenmektedir. Dersler, video konferans, sanal sınıf, uygulamaları gibi eşzamanlı araçlarla öğrenciler arasında ve öğrenciler ile öğretim elemanı arasında iletişim kurularak bizzat öğretim elemanı tarafından eşzamanlı biçimde verilir. (B.3.3.2.)

Üniversite, eğitim-öğretimi desteklemek amacıyla uzaktan öğretim kapsamındaki bazı dersleri, derslerin teorik kısımlarını, işletmede mesleki eğitim uygulamalarını örgün öğretim bileşenlerini içerecek şekilde tasarlayabilir.

Fakülte ve Meslek Yüksekokullarının mevcut binalarındaki laboratuvar, derslik ve amfilerin dışında, merkezi derslikler, spor tesisleri ve 2 adet merkezi konferans salonu mevcuttur.

Üniversitemiz, eğitimde yeni teknolojilerin takip edilmesi ve kullanılması hedefiyle hareket etmektedir. Bu bağlamda sınıflarda etkileşimli tahta kullanımı ve tüm sınıflara yaygınlaştırılması, laboratuvar teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- ÖİDB.B.3.3.1. <https://ogrenci.igdir.edu.tr/ogrenci/ogr0002/default.aspx?lang=tr-TR>
- ÖİDB.B.3.3.2. <https://uzmer.igdir.edu.tr/mobil-erisim>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemizde dezavantajlı gruplara yönelik alışmaları Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Engelli Birimi tarafından yürüt÷lmektedir. (B.3.4.1.)

Iėdir Üniversitesi Engelliler Dayanışma ve Koordinasyon Birimi Yönergesine göre Engelli Öğrenci Birimi Yönetimi, Rektör'ün belirleyeceği bir Rektör Yardımcısı sorumluluğunda Öğretim Elemanları, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü, Sağlık-Kùltür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanından oluşur. (B.3.4.2.) Engelli öğrenci temsilcisi, Fakülte, yüksekokul, enstitü ve meslek yüksekokullarında, engelli öğrenci birimi kararlarının uygulanması ve birimdeki ilgili öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması için bir temsilci belirlenir. (B.3.4.3.)

Engelli Birimi, Üniversitemizin özel gereksinimi olan öğrencilerine, Üniversiteye kayıt oldukları ilk günden itibaren gereksinim duydukları çeşitli konularda destek vermektedir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Engelsiz Üniversite Öd÷lü ve Mekânda Erişim konusunda turuncu bayrak öd÷lüyle öd÷llendirilmiştir. (B.3.4.4.)

Ayrıca üniversitemize gelen ve eğitimine devam eden fakir öğrencilere Iėdir Üniversitesi Geliştirme Vakfı tarafından burs verilmektedir. (B.3.4.5.)

Olgunluk Düzeyi:2

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürüt÷lmektedir.

Kanıtlar

- ÖİDB.B.3.4.1. <https://engelsiz.igdir.edu.tr/>
- ÖİDB.B.3.4.2. <https://engelsiz.igdir.edu.tr/engelli-ogrenci-birimi>
- ÖİDB.B.3.4.3. <https://engelsiz.igdir.edu.tr/yalar-ve-kararlar>
- ÖİDB.B.3.4.4. <https://www.igdir.edu.tr/engelsiz-universite-odulleri>
- ÖİDB.B.3.4.5. <https://www.igdir.edu.tr/blog/duyurular-7/iugev-burs-basvurular-baslad-2620>

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Üniversitemiz Sağlık Kùltür Spor Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından düzenlenen birçok etkinlik ve faaliyetleri işlemleri yürüt÷lmektedir. Üniversitemizde 2025 yılında, Sosyal Etkinlik, Teknik Gezi, Eğitim Programı, Konferans, Söyleři, Seminer, Sportif, Kültürel Gezi, Tören, Yürüyüş gibi birçok etkinlik düzenlenmiştir. (B.3.5.1.)

Tarafımızca öğrencilerin yemekhane ve üniversite giriş-çıkışlarında kullanmaları amacıyla kimlik kartı basım işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde 94 (doksan dört) öğrenci topluluğu olup her topluluk birçok etkinlik düzenlemektedir. Etkinliklerin talepleri, topluluk tarafından yapılmaktadır. (B.3.5.2.)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- ÖİDB.B.3.5.1. <https://eskisite.igdir.edu.tr/konferans-salonu-randevu-sistemi>
- ÖİDB.B.3.5.2. <https://sks.igdir.edu.tr/ogrenci-topluluklar>

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Daire Başkanlığımız, Üniversitemiz öğrencilerine, akademik ve idari personeline ve dış paydaşlarına, bünyesinde verilen hizmetleri kolaylaştırıcı hizmet anlayışını benimseyerek güvenli, etkin, hızlı ve doğru bilgi ve/veya belge hizmetini sunmaktadır.

E devlet üzerinden diploma ve transkript, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden online ilişik kesme, (D.1.1.1.) mobil uygulama sayesinde istediği yerde bilgilerine ulaşma, (D.1.1.2.) 04762230030 hatlı telefonda mesai saatleri içinde istediği zaman bilgi alabilme, ogrenci.isleri@igdir.edu.tr (D.1.1.3.) mail adresi üzerinde talep ve şikayetlerini bildirme gibi iş ve işlemlerini yapabilmektedir. 2547 Sayılı Yükseköğretim kanununda eğitim-öğretim ile ilgili kendisine verilen toplumla bütünleşme ve hizmet sunma konularında destekleyici olmaktadır. (D.1.1.4.)

Olgunluk Düzeyi:3

Daire Başkanlığımızda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- ÖİDB.D.1.1.1. <https://ogrenci.igdir.edu.tr/>
- ÖİDB.D.1.1.2. <https://pingpong.university/>
- ÖİDB.D.1.1.3. ogrenci.isleri@igdir.edu.tr
- ÖİDB.D.1.1.4. <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Daire Başkanlığımız toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmek için çaba sarf etmektedir.

Olgunluk Düzeyi:1

Kanıtlar

Mezun olan öğrencilerimizin toplumdaki aldıkları roller veya atamanlarıyla ilgili mezun partalımız aktifleştğinde detaylı kanıtlar sunulacaktır

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi. Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak.

Güçlü Yönler

1. Geleneksel olarak oluşmuş deneyimli, uyum sağlama kapasitesi yüksek bir idari kadronun oluşu
2. Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi
3. Yönetimin deneyimli ve yetişmiş kişilerden oluşması
4. Çalışanlarımızın dinamik, paylaşımcı ve özverili olması
5. Kanunlara ve yönetmeliklere titizlikle uyulması
6. Yönetim ve idari personelin öğrenciler ile iyi ilişkiler kurması
7. Birimimizin faaliyetlerini diğer birimlerle işbirliği içerisinde ve eşgüdümlü olarak yürütmesi
8. Birimimizin teknolojik gelişmelere açık olması
9. Web sitesinin güncelliği ve kullanışlı oluşu.
10. Öğrencilerin görüş, istek ve eleştirilerini, yönetime ulaştırabilmeleri için gerekli mekanizmalara sahiptir.(Mail, 04762230030 vb)
Öğrencilerle ilgili bilgiler doğru ve zamanında verilmektedir.

Fırsatlar

1. Öğrenci Sayısının her sene artması. Öğrenci sayısını artırarak bölgede güçlü Üniversite olma.
2. Yabancı Uyruklu Öğrenci sayısındaki artış. Farklı ülkelerden öğrenci olarak ulusallaşmayı sağlama.
3. Yeni Bölüm ve Programların açılması. Bölüm ve programlar açarak öğrenci sayısını artırma.

Gelişmeye Açık Yönler

1. İdari personelce yapılan işlerin yetki ve sorumlulukları dengeli değildir
2. Kampüse ulaşım imkânları yeterli değildir.
3. Barınma olanakları ücretlerinin yüksek olması.
4. Personel sayısının yetersizliği
5. Personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
6. Bütçe olanaklarının kısıtlı olması

Tehditler

1. Üniversitemizin bünyesinde kurulan bazı bölümlere hâlihazırda ve gelecekte öğrenci kaydının yeterli düzeyde olmaması ve bu bölümlerin kapanma tehlikesiyle karşı karşıya kalması,
2. İdari Personelin sürekli değişimi.
3. Kurumsallaşamama.
4. Mali kaynakların yetersizliği,

Değerlendirme

- OBS öğrenci otomasyon programının kullanılması sonucunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri bünyesinde verilen bilgi ve belge hizmetleri hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi için OBS altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- UNIPA tarafından, birimlerde çalışan öğrenci işleri büro ve akademik personellere bütçe olanakları doğrultusunda OBS kullanımını eğitimi, mevzuat değişiklikleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

- Birim öğrenci işleri personelinin sık aralıklarla değişmesi nedeniyle OBS'yi yeterince tanıyamaması ve gerektiği gibi kullanamaması, yapılan işlerin hatalı ve gecikmeli olarak yapılmasına, düzeltme işlemi için gerek daire başkanlığı personelinde gerekse bilgi işlem daire başkanlığı OBS personelinde yardım istenmesine, bu durum da zaman ve işgücü kaybına neden olduğu gözlenmektedir.
- Akademik personeller tarafından iş ve işlemlerin zamanında yapılmaması.

BİRİM DEĞERLENDİRME TABLOSU							
A.LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
A.1.	A.1.1.			3			3
	A.1.2.			3			
	A.1.3.			3			
	A.1.4.			3			
	A.1.5.			3			
A.2.	A.2.1.		2				3
	A.2.2.			3			
	A.2.3.			3			
A.3	A.3.2.			3			3
	A.3.4.			3			
A.4.	A.4.1.			3			3
	A.4.2.			3			
A.5	A.5.1		2				2
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
B.2	B.2.3.		2				3
	B.2.4.			3			
B.3	B.3.3.		2				2
	B.3.4.		2				
	B.3.5.			3			
D.TOPLUMSAL KATKI							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
D.1.	D.1.1.			3			2
D.2.	D.2.1.	1					
Birim Genel						3	

Hazırlayan
Birim kalite komisyonu

Onaylayan
Bünyam ŞENTÜRK
Daire Başkanı