



# IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

**Birim Adı** : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Form No:** ÖİDB-18

**Faaliyet/Süreç:** Merkezi Yerleştirme Puanı İle (Ek Madde-1)

**Sayfa Sayısı** :3

Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Süreci

### 1.Süreç Girdileri

- Akademik Takvim
- YÖK'ün Ek Madde-I Uygulama Esasları

### 2.Süreç Çıktıları

- Yerleştirme sonucu asil ve yedek listesi

### 3.İlgili Kanun Maddeleri


- YÖK'ün Ek Madde-I Uygulama Esasları

### 4.Kullanılan Dökümanlar

- Akademik Takvim
- YÖK'ün Ek Madde-I Uygulama Esasları

### 5.Kullanılan Kaynaklar

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

Hazırlayan	Kontrol eden	Onaylayan
ÖİDB Personeli	Halis AŞUT Öğrenci İşleri Şube Müdürü	Aydın EREN Öğrenci İşleri Daire Başkanı  e-imzalıdır



# İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI


Merkezi Yerleştirme Puanı İle (Ek Madde-1) Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Süreci

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
Güz Yarıyılında Ek Madde-1'e göre yatay geçiş ilanı hazırlanarak Üniversite web sayfasında duyurulur.		ÖİDB
Bahar Yarıyılı için ise Akademik birimlerden programların bir önceki yıl Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %20'sini geçmeyecek kadar kontenjan talepleri istenir		ÖİDB
İlgili Akademik Birimler tarafından Bahar Yarıyılı için belirlenen kontenjanlar ÖİDB'ye gönderilir		İlgili Akademik Birim
Kontenjan teklifleri Üniversite Senatosuna sunulur.		ÖİDB
Üniversite Senatosunda Ek-Madde-1 kapsamında Bahar Yarıyılı için kontenjanlar belirlenir ve karar ÖİDB'ye gönderilir.		ÖİDB
Ek Madde-1 kapsamında Bahar Yarıyılı için ilan hazırlanarak Üniversite web sayfasında duyurulur.		ÖİDB
Belirlenen Başvuru ve Değerlendirme Takvime göre ilgili akademik birim tarafından başvurular şahsen veya posta yolu ile alınır.		İlgili Akademik Birim
Belirlenen Başvuru ve Değerlendirme Takvimlerine göre ilgili akademik birim tarafından değerlendirmeler yapılır.		İlgili Akademik Birim
Hayır		Başvuru şartlarını taşımayan adayların başvuruları reddedilir.
Evet		Değerlendirme sonuçları akademik birimler tarafından yönetim kurulu (öğrencilerin intibak kararları da alınır) kararlarıyla birlikte bildirilir.
Değerlendirme sonuçları akademik birimler tarafından yönetim kurulu (öğrencilerin intibak kararları da alınır) kararlarıyla birlikte bildirilir.		İlgili Akademik Birim
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
ÖİDB Personeli	Halis AŞUT Öğrenci İşleri Şube Müdürü	Aydın EREN Öğrenci İşleri Daire Başkanı e-İmzalıdır

# İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Merkezi Yerleştirme Puanı İle (Ek Madde-1) Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Süreci

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
Belirlenen Başvuru ve Değerlendirme Takvime göre ilgili Akademik birim tarafından kesin kayıt işlemleri adayın şahsen yada noter onaylı vekaletle başvurusu ile alınır.		İlgili Akademik Birim
↓		
Belirlenen Başvuru ve Değerlendirme Takvime göre ilgili Akademik birim tarafından boş kalan kontenjanlar için yedek kayıt işlemleri ilgili komisyon tarafından yapılır.		İlgili Akademik Birim
↓		
Kesin kayıt yaptıran yatay geçiş öğrencileri BS'ne girilir.		İlgili Akademik Birim
↓		
Yatay geçiş işlemleri tamamlandıktan sonra kesin kayıt olan öğrencilerin bilgileri en geçi 15 gün içinde YÖKSİS'e işlenir.		İlgili Akademik Birim
↓		
Kesin kayıt işlemleri yapılan öğrencilerin intibak kararları, ders, yarıyıl bilgileri ve alması gereken dersler BS ne girilir.		İlgili Akademik Birim
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
ÖİDB Personeli	Halis AŞUT ęrenci İşleri Şube Müdürü	Aydın EREN ęrenci İşleri Daire Başkanı  e-imzalıdır