



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Form No: ÖİDB-17

Faaliyet/Süreç: Öğrenci Kayıt Dondurma/İzin İşlemleri İş Akış Süreci

Sayfa Sayısı :2

1.Süreç Girdileri

- Akademik Takvim
- Iğdır Üniversitesi Önlisans Lisans Sınav Yönetmeliği

2.Süreç Çıktıları

- Kayıt dondurma işleminin ÖBS ye işlenmesi ve ilgili kurumlara bildirilmesi

3.İlgili Kanun Maddeleri


- 2547 Sayılı Kanun

4.Kullanılan Dökümanlar

- Akademik Takvim
- Iğdır Üniversitesi Önlisans Lisans Sınav Yönetmeliği
- Fakülte/Yüksekokul/MYO Karar Yazıları

5.Kullanılan Kaynaklar

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

Hazırlayan	Kontrol eden	Onaylayan
ÖİDB Personeli	Halis AŞUT Öğrenci İşleri Şube Müdürü	Aydın EREN Öğrenci İşleri Daire Başkanı  e-imzalıdır



İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğrenci Kayıt Dondurma/İzin İşlemleri Süreci

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
<p>1 Kayıt dondurmak/İzin almak isteyen öğrenci haklı ve geçerli bir mazereti olması durumunda ve bu durumunu belgelendirmesi şartıyla ilgili akademik birime başvuru yapar.</p> <p>↓</p> <p>İlgili Akademik Birim başvuru inceler ve evrakların uygunluğunu kontrol eder.</p> <p>→ Hayır → Eksik yada hatalı evrak olduğu takdirde düzeltilip 1. aşamanın tekrar edilmesi istenir.</p> <p>↓ Evet ↓</p> <p>Öğrencinin başvurusu ilgili akademik birim yönetim kurulunda görüşülür ve karar alınır.</p> <p>→ Hayır → Başvuru uygun görülmezse işlem sonlanır</p> <p>↓ Evet ↓</p> <p>Kayıt dondurma/izin kararı ÖİDB'na gönderilir</p> <p>↓</p> <p>Öğrencinin kayıt dondurma kararı öğrenci bilgi sistemine girilir ve işlem sonlanır.</p>		<p>Öğrenci</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>İlgili Akademik Birim</p> <p>ÖİDB</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
ÖİDB Personeli	Halis AŞUT Öğrenci İşleri Şube Müdürü	Aydın EREN Öğrenci İşleri Daire Başkanı e-imzalıdır