



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Form No: ÖİDB-09

Faaliyet/Süreç: Giden Evrak İş Akış Süreci

Sayfa Sayısı : 3

1.Süreç Girdileri

- EBSY'den giden evraklar

2.Süreç Çıktıları

- İşlem yapılan evrak sayısı

3.İlgili Kanun Maddeleri


- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

4.Kullanılan Dökümanlar

- Ebys yazışmaları

5.Kullanılan Kaynaklar

- Bilgisayar, EBYS
- Yazıcılar

Hazırlayan	Kontrol eden	Onaylayan
ÖİDB Personeli	Halis AŞUT Öğrenci İşleri Şube Müdürü	Aydın EREN Öğrenci İşleri Daire Başkanı  e-imzalıdır

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Giden Evrak İş Akış Süreci

İŞ AKIŞI	SORUMLULAR
<p>Yazı İşlerine havale olan evraklarla ilgili yazışma yapılacak ise veya ÖİDB'nin sorumluluğunda olan işlerle ilgili yazışmalarda ÖİDB Memuru EBYS üzerinden yazıyı yazarak ilgililerin(şube müdürü, daire başkanı, genel sekreter, rektör yardımcısı, rektör) parafına ve imzasına açar.(en fazla 4 paraf açılabilir.).</p> <p>↓</p> <p>Yazı Daire Başkanının imzasına mı sunulacak?</p> <p>↓</p> <p>Yazı EBYS üzerinden Şube Müdürünün parafına, Daire Başkanının imzasına sunulur.</p> <p>Hayır → Kontrol ve imza aşamasında hata tespit edilirse yazı EBYS üzerinden reddedilir ve yazı işleri memuru yazıyı düzelterek yazıyı EBYS üzerinden tekrar yollar.</p> <p>↓</p> <p>Yazı Genel Sekreterin imzasına mı sunulacak?</p> <p>↓</p> <p>Yazı EBYS üzerinden Şube Müdürünün, Daire Başkanının parafına ve Genel Sekreterin imzasına sunulur</p> <p>Hayır → Kontrol ve imza aşamasında hata tespit edilirse yazı EBYS üzerinden reddedilir ve yazı işleri memuru yazıyı düzelterek yazıyı EBYS üzerinden tekrar yollar</p> <p>Evet ↓</p> <p>Yazı Rektör Yardımcısının imzasına mı sunulacak?</p> <p>↓</p> <p>Yazı EBYS üzerinden Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreterin Parafına ve Rektör Yardımcısının imzasına sunulur</p> <p>Hayır → Kontrol ve imza aşamasında hata tespit edilirse yazı EBYS üzerinden reddedilir ve yazı işleri memuru yazıyı düzelterek yazıyı EBYS üzerinden tekrar yollar</p> <p>↓</p> <p>Yazı Rektörün imzasına mı sunulacak?</p> <p>↓</p>	<p>Üniversite Yazı İşleri Sorumlusu</p> <p>ÖİDB Yazı İşleri Sorumlusu</p> <p>ÖİDB Daire Başkanı</p> <p>ÖİDB İlgili Personeller</p> <p>ÖİDB İlgili Personeller</p> <p>ÖİDB İlgili Personeller</p>

HAZIRLAYAN


KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

ÖİDB Personeli

Halis AŞUT
Öğrenci İşleri Şube Müdürü

Aydın EREN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

 e-imzalıdır



İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Giden Evrak İş Akış Süreci

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
<p>Yazı EBYS üzerinden Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısının Parafına ve Rektörün imzasına sunulur</p> <p>Hayır → Kontrol ve imza aşamasında hata tespit edilirse yazı EBYS üzerinden reddedilir ve yazı işleri memuru yazıyı düzelterek yazıyı EBYS üzerinden tekrar yollar</p> <p>Evet ↓</p> <p>İmzalanan yazı kurum içi ise EBYS üzerinde otomatik olarak ilgili birime sistem üzerinden gider</p>		<p>ÖİDB İlgili Personeller</p> <p>ÖİDB İlgili Personeller EBYS</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
ÖİDB Personeli	Halis AŞUT Öğrenci İşleri Şube Müdürü	Aydın EREN Öğrenci İşleri Daire Başkanı e-imzalıdır