



**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**Birim Adı** : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Form No:** ÖİDB-03

**Faaliyet/Süreç:** Yurt İçi Kurumlar Arası

**Sayfa Sayısı:** 2

Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Başvuru ve Kabul İş Akış Süreci

**1.Süreç Girdileri**

- Akademik Takvim
- Yönetmelik
- Yönerge
- Program kontenjanları ve koşulları
- Aday öğrencilerin başvuru bilgileri ve belgeleri

**2.Süreç Çıktıları**

- Yerleştirme sonucu asil ve yedek listesi

**3.İlgili Kanun Maddeleri**


- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Iğdır Üniversitesi Önlisans Lisans Programları Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal Programı Yönergesi
- Iğdır Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi

**4.Kullanılan Dökümanlar**

- Yönetmelik ve yönerge
- Başvuru koşulları
- Program kontenjanları

**5.Kullanılan Kaynaklar**

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Telefon

Hazırlayan	Kontrol eden	Onaylayan
ÖİDB Personeli	Halis AŞUT Öğrenci İşleri Şube Müdürü	Aydın EREN Öğrenci İşleri Daire Başkanı  e-imzalıdır



# İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

### Yurt İçi Kurumlar Arası Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Başvuru ve Kabul Süreci

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
Kontenjan Belirleme Süreci		Akademik Birimler ÖİDB Başkanı ÖİDB Memur
Akademik birimlerin kontenjan önerilerinin alınması		ÖİDB Memur
Daire Başkanı, ilgili Şube Müdürü ve personel tarafından Akademik birimlerin önerilerinin kontrolü		ÖİDB Memur, ÖİDB Şefi, ÖİDB Şube Müdürü, ÖİDB Başkanı
Kontenjanların Senato onayına sunulması		ÖİDB Başkanı ÖİDB Memur
Senatonun talep ettiği değişiklik var mı ?		Senato
Evet		ÖİDB Memur, ÖİDB Şefi, ÖİDB Şube Müdürü, ÖİDB Başkanı
Kontenjanların talep edilen değişiklikler doğrultusunda güncellenir		ÖİDB Memur
Onaylanan kontenjanlar tüm Akademik birimlere gönderilir ve ÖİDB nin web sayfasında duyurulur		Akademik Birim Bölüm Başkanları/Personeli
Öğrencilerin Başvuru, değerlendirme, kesin kayıt, yedek kayıt işlemlerinin ilgili Akademik Birimlerce yapılması		
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
ÖİDB Personeli	Halis AŞUT Öğrenci İşleri Şube Müdürü	Aydın EREN Öğrenci İşleri Daire Başkanı e-inzalıdır