



# İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

**Birim Adı** : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Form No:** ÖİDB-01

**Faaliyet/Süreç:** Akademik Takvimin Hazırlanması İş Akış Süreci

**Sayfa Sayısı** : 2

### 1.Süreç Girdileri

- 2547 Sayılı kanununun 14.maddesinin 4.fıkrası
- Iğdır Üniversitesi Önlisans Lisans Sınav Yönetmeliği
- Yaz Öğretimi Yönergesi
- Önlisans/Lisans Programları Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak, Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal Programı Yönergesi

### 2.Süreç Çıktıları

- O yıla ait Akademik Takvim

### 3.İlgili Kanun Maddeleri


- 2547 Sayılı kanununun 14.maddesinin 4.fıkrası
- Iğdır Üniversitesi Önlisans Lisans Sınav Yönetmeliği, ilgili kanun ve yönergeler

### 4.Kullanılan Dökümanlar

- Bir önceki yılın Akademik Takvimi
- İlgili birimlerin talep yazıları

### 5.Kullanılan Kaynaklar

- Bilgisayar,
- Talep yapan birimler

| Hazırlayan     | Kontrol eden                             | Onaylayan   |
|----------------|--|---|
| ÖİDB Personeli | Halis AŞUT<br>Öğrenci İşleri Şube Müdürü | Aydın EREN<br>Öğrenci İşleri Daire Başkanı<br> e-imzalıdır |



**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**Akademik Takvimin Hazırlanması Süreci**

| <b>İŞ AKIŞI</b>   |  | <b>SORUMLULAR</b>  |
|---|--|--|
| <p>2547 Sayılı Kanununun 14. Maddesinin 4. Fıkrası, Iğdır Üniversitesi Önlisans Lisans Sınav Yönetmeliği</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Akademik birimlerin önerilerinin alınması</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>ÖSYM kayıt takvimi, resmi ve dini tatiller, bir önceki seneye ait akademik takvim dikkate alınarak yeni akademik takvim taslağının oluşturulması</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Akademik takvim taslağının senato onayına sunulması</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Senatonun talep ettiği değişiklik var mı ?</p> <p style="text-align: center;">Evet</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Akademik takvim taslağı talep edilen değişiklikler doğrultusunda güncellenir</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Onaylanan akademik takvim üniversitenin tüm birimlerine gönderilir ve ÖİDB nin web sayfasında duyurulur</p> |  | <p>ÖİDB Memur</p> <p>ÖİDB Memur, ÖİDB Şefi, ÖİDB Şube Müdürü, ÖİDB Başkanı</p> <p>ÖİDB Başkanı<br/>ÖİDB Memur</p> <p>Senato</p> <p>ÖİDB Memur, ÖİDB Şefi, ÖİDB Şube Müdürü, ÖİDB Başkanı</p> <p>ÖİDB Memur</p> |
| <b>HAZIRLAYAN</b>   | <b>KONTROL EDEN</b>                      | <b>ONAYLAYAN</b>   |
| ÖİDB Personeli  | Halis AŞUT<br>Öğrenci İşleri Şube Müdürü | Aydın EREN<br>Öğrenci İşleri Daire Başkanı<br>e-imzalıdır  |