

**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1–** (1) Bu yönergenin amacı, Iğdır Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğünün amaçlarına, kuruluşuna, çalışma ilkelerine, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2–** (1) Bu yönerge, Iğdır Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3–** (1) Bu yönerge 2547 Yükseköğretim Kanunu 14. Madde (b) bendi 1.fıkrası ve 18. madde (a) bendine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4–** (1) Bu yönergede geçen,

- a) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,
- b) Senato: Iğdır Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Koordinatörlük: Iğdır Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğünü,
- d) Koordinatör: Iğdır Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörünü,
- e) Koordinatör Yardımcısı: Iğdır Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörü Yardımcısını,
- f) Yönetim Kurulu: Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Kuruluşu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

#### Koordinatörlüğün kuruluşu

**MADDE 5-** (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğü'nün başkanlığını koordinatör yürütür. Koordinatör Rektör tarafından 3 (üç) yıl süreyle atanır. Süresi biten koordinatör Rektör tarafından yeniden atanabilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

(2) Koordinatörlüğün çalışma alanlarında Üniversite öğretim elemanları arasından, en fazla iki kişi Koordinatörün teklifi üzerine, Rektör tarafından 3 (üç) yıl süreyle koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan birisi kendisine vekâlet eder.

#### Yönetim Kurulu

**MADDE 6-** (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu Koordinatör, Koordinatör yardımcıları ve koordinatörün seçtiği 2 (iki) üyeden oluşur.

(2) Üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır, süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Toplantı, salt çoğunlukla toplanır. Toplantılara mazeretsiz 3 (üç) kez üst üste katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer. Kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile belirlenir, eşitlik durumunda koordinatörün görüşüne bağlı olarak karar verilir.

#### Yönetim Kurulu Görevleri

**MADDE 7 –** (1) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Koordinatörlük bünyesinde kurulan birimlerde görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,

- c) Gerekli hallerde Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- ç) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,
- d) Koordinatörlüğün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,
- e) Bir sonraki döneme ait çalışma programı esaslarını tespit etmek,
- f) Eğitim programları ile bu programlar sonunda katılım, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Senatoya önermek,

### **Koordinatörlüğün çalışma ilkeleri**

**MADDE 8-** (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğü'nün çalışma ilkeleri şunlardır;

- a) Danışma organı olarak görev yapar,
- b) Koordinatörün çağrısı üzerine üye salt çokluğu ile toplanır, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır, eşitlik durumunda koordinatörün görüşüne bağlı olarak karar verilir.
- c) Koordinatörlük gerek gördüğü durumlarda bünyesinde alt komisyonlar oluşturarak çalışma yapar.

### **Koordinatörlüğün görevleri**

**MADDE 9-** (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğünü aşağıda yer alan konuları değerlendirir ve ihtiyaç halinde Rektörlüğe öneride bulunur;

a) Üniversitede pedagojik formasyon eğitimi usul ve esaslarını belirlemek, aynı zamanda usul ve esasların etkili bir şekilde uygulanmasına yönelik akademik birimlere rehberlik etmek.

(b) Pedagojik formasyon eğitimine ilişkin akademik, idari ve mali işler, Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(2) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.

b) Diğer birimlerle işbirliği yaparak üniversitede pedagojik formasyon eğitiminde görev alacak öğretim üyelerini belirlemek ve pedagojik formasyon eğitiminin ders programlarını düzenlemek.

c) İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

ç) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,

d) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak okulları ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.

e) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, danışman öğretim üyelerini ve rehber öğretmenleri belirlemek,

f) Uygulamalar için valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izinleri almak için gerekli işlemleri yapmak ve takip etmek.

g) Sorumluluk alanındaki konular ile ilgili olmak üzere diğer birimlerle işbirliğine yönelik çalışmalar yapmak.

ğ) Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm bulunmayan hâller

**MADDE 10-** (1) Bu Yönergenin uygulanması sırasında doğabilecek sorunları gidermede, kurulun görüşleri alınarak üniversite yetkili kurullarınca karar verilir.

(2) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Üniversite Senatosunun aldığı kararlar uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Iğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.