

T.C.
ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU (EKOM) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu yönergenin amacı, Eğitim-Öğretim Komisyonu'nun kuruluş, yetki ve sorumluluklarını, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları ile uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu yönerge, Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 14/b-2 ve 14/b-8 maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönergede;

- a) Üniversite: Üniversitesini,
- b) Senato: Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Komisyon (EKOM) : Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonunu,
- d) Başkan: Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu Başkanını,
- e) **(Ek:Senato-12/01/2024 ve 2024.02.06)** Enstitü: Iğdır Üniversitesine bağlı Enstitüyü,
- f) **(Ek:Senato-12/01/2024 ve 2024.02.06)** Fakülte: Iğdır Üniversitesine bağlı Fakülteleri,
- g) **(Ek:Senato-12/01/2024 ve 2024.02.06)** Meslek Yüksekokulu: Iğdır Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokullarını,
- ğ) **(Ek:Senato-12/01/2024 ve 2024.02.06)** Yüksekokul: Iğdır Üniversitesine bağlı Yüksekokulları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Değerlendirme İlkeleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5 – (1) (Değişiklik:Senato-12/01/2024 ve 2024.02.06)Eğitim-Öğretim Komisyonu; senato tarafından teklif edilen ve Rektör tarafından görevlendirilen eğitim ve öğretimden sorumlu bir Rektör Yardımcısı ve 4 Öğretim Elemanından oluşur.

(2) **(Ek:Senato-12/01/2024 ve 2024.02.06)** Rektör tarafından görevlendirilen Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görevi sona eren bir üye aynı usulle yeniden atanabilir.

(3) **(Ek:Senato-12/01/2024 ve 2024.02.06)** Rektör, komisyon üyelerini gerekli gördüğünde değiştirebilir ve çeşitli nedenlerle boşalan komisyon üyeliklerine yeni üye atayabilir.

(4) **(Ek:Senato-12/01/2024 ve 2024.02.06)** Altı ay veya daha fazla yurtdışı görevlendirmesi bulunanlar hariç, gerekçesi olmadan üst üste üç defa ya da bir yarıyılıda toplam dört defa mazeretsiz komisyon toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

(5) **(Ek:Senato-12/01/2024 ve 2024.02.06)** Komisyon üyeleri kendi isteğiyle üyelikten ayrılmak istediğinde, ayrılış gerekçesini yazılı olarak Rektörlüğe bildirir.

(6) **(Ek:Senato-12/01/2024 ve 2024.02.06)** Herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğine, Rektör tarafından en geç bir (1) ay içerisinde yeni üye atanır.

(7) (**Ek:Senato-12/01/2024 ve 2024.02.06**) Komisyon Başkanlığını Rektör tarafından belirlenen Rektör Yardımcısı, Raportörlüğünü Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve sekretaryasını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütür.

Eğitim-Öğretim Komisyonunun Çalışma Esasları

Madde 6 - Eğitim-Öğretim Komisyonu'nun çalışma esasları aşağıdaki gibidir.

- a) Eğitim-Öğretim Komisyonu, Senato'nun bir alt komisyonudur.
- b) Eğitim-Öğretim Komisyonu, gerek gördüğü durumlarda bünyesinde alt komisyonlar oluşturarak çalışma yapar. Alt komisyon, ilgili Rektör Yardımcısının teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.
- c) Komisyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekli görürse ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinler. Eğitim-Öğretim Komisyonu, akademik birimlerden gelen veya Rektör'ün teklif ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuata göre inceler, değerlendirir, alınan kararları öneri olarak Senato'ya sunar.
- ç) Eğitim-Öğretim Komisyonu; mevzuata uygun bulunmayan önerileri, gerekirse ilgili birime tekrar değerlendirmek ve düzenlemek üzere gerekçeli olarak gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

Eğitim-Öğretim Komisyonu Değerlendirme İlkeleri

Madde 7 - Yapılacak öneriler ile öneri dosyasında yer alması gereken bilgi ve belgeler aşağıdaki gibidir.

a) Yeni Önlisans/Lisans/Lisansüstü programı açma

Öneri dosyalarının, "Yükseköğretim Kurulu'nun Yeni Program Açılması (önlisans, lisans, lisansüstü/ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz lisans ve doktora/sanatta yeterlik) İçin Dosya Oluşturma İlkeleri"ne uygun olarak hazırlanmalı ve dersler ile yarıyıl kredileri dengeli olarak dağıtılmalı ve açılacak programın öğrenciye kazandıracığı yeterlikler belirlenmelidir.

Ayrıca öneriye; konunun içeriğine göre bölüm/anabilim dalı kurulu, enstitü-fakülte-yüksekokul kurulu/yönetim kurulu kararları eklenmelidir. Yapılan öneriler bir adet çıktı ve CD ortamında gönderilmelidir.

b) Yandal programı ve Çift Anadal programı açma

Yandal Programı ve Çift Anadal programı açma önerisi, ilgili mevzuat hükümlerine uygun, koşulları sağlayan bütün öğrencilerin başvurusuna açık olarak yapılmalıdır. Belli bir bölüme özgü öneri yapılmamalıdır.

Öneride; ders listeleri (zorunlu-seçmeli), derslerin kredileri ile alınması gereken toplam kredi, mevcut eğitim-öğretim programında bulunmayan ve ayrıca Yandal ve Çift Anadal Programına özgü yeni dersin/dersler "yeni ders açma" ölçütlerine uygun olarak belirtilmelidir.

c) Ortak lisans ve lisansüstü programı açma

Bu konuda Yükseköğretim Kurulu'nun çıkardığı ana mevzuata ve Üniversitemiz eğitim-öğretim yönetmelikleri çerçevesinde uyulması gereken kurallara göre öneri yapılmalıdır. Öneride, her iki üniversitenin eğitim-öğretim programı ve yapılmış ise protokol metni yer alır.

ç) Yabancı dille eğitim-öğretim

Tamamen veya kısmen (en az % 30) yabancı dilde eğitim-öğretim yapılması isteniyorsa, öneri dosyası "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümlerine uygun hazırlanmalıdır.

d) Açık olan öğretim programının kapatılması

Program kapatma önerileri, gerekçeli ve ilgili mevzuata uygun olarak yapılmalı, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurul kararı öneri dosyasına eklenmelidir

Ders açma

Madde 8 - Yeni ders açma önerileri aşağıdaki ölçütlere uygun olmalıdır.

Açılması istenen ders/dersler, bilgi işlem alt yapısına uygun formatta hazırlanarak, birimler tarafından gönderilecek belge ve CD’lerde aşağıda belirtilen bilgilerin yer alması gerekir;

- a) Dersin açılma gerekçesi ve amacı (dersin amacı ifade edilirken "öğrencinin bu dersi aldığıında kazanacağı yeterlikler/faydalar") belirtilmelidir,
- b) Dersin kodu ve adı, teorik, uygulama saatleri ile kredisi (T U K), (Önerilen dersin kodunun mevcut derslerin ve daha önce kapatılan derslerin kodlarıyla çakışıp- çakışmadığı Türkçe ve İngilizce programa uygun olup olmadığı) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na sorularak, kontrol edilmelidir,
- c) AKTS Kredisi (AKTS kredileri; öğrenci iş yükü “öğrencinin teorik, pratik ders saatleri, proje, ödev, laboratuvar ve kütüphane çalışması için harcadığı zaman” temel alınarak hesaplanmalıdır),
- ç) Dersin düzeyi (önlisans, lisans, lisansüstü), Dersin statüsü (zorunlu/seçmeli/ortak zorunlu/ortak seçmeli/isteğe bağlı seçmeli), Dersin içeriği (Türkçe ve İngilizce), Dersin süresi (yarıyılık / yıllık), Eğitim-öğretim dili, Ön koşulu (varsa), Temel öğretim ve değerlendirme yöntemi, Önerilen kaynaklar belirtilmelidir,
- d) Dersin yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi, hangi öğrencilerin bu dersten sorumlu olacağı bilgileri belirtilmelidir,
- e) Ders birden fazla şubede açılması düşünülüyorsa, gerekçeli olarak şube sayısı belirtilmelidir,
- f) Benzer ad ve içerikte başka derslerin olup olmadığı kontrol edilmelidir,
- g) Açılması önerilen ders, içeriği itibariyle başka bilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşü alınarak o birimin koduyla açılmalıdır.

Ders kapatma

Madde 9 - Ders kapatma önerileri aşağıdaki ölçütlere uygun olmalıdır.

Uygulanmakta olan bir eğitim-öğretim programında mevcut bir dersin kapatılmasının önerilmesi halinde, gerekçesi ile beraber aşağıda belirtilen bilgilerin yer alması gerekir;

- a) Kapatılacak dersin kodu ve adı, T U K, zorunlu/seçmeli durumu belirtilmelidir.
- b) Yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır.
- c) Kapatılması önerilen ders başka birimi ilgilendiriyorsa, ilgili birimden görüş alınarak kapatma önerisi teklife eklenmelidir.
- ç) Dersi alıp başarısız olan öğrencilerin durumu (öğrenci bu dersin yerine başka bir ders mi alacağı, yoksa muaf mı tutulacağı) açıklanmalıdır.

Derslerde değişiklik yapma

Madde 10 - Derslerde değişiklik yapma önerileri aşağıdaki ölçütlere uygun olmalıdır.

- a) Öğretim programında bir dersin yarıyılı/yılı, adı ve teorik, uygulama saatleri ile kredisinde değişiklik yapılması (içerik değişikliği hariç) durumunda, kodunun da mutlaka değiştirilmesi, zorunlu ve seçmeli olup olmadığı belirtilmelidir.

- b) Önerilen değişikliğin uygulanmakta olan programın yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır.
- c) Bir derse birden fazla şube açılması veya mevcut şube sayısının artırılması isteniyorsa öneri gerekçeli olarak yapılmalıdır.
- ç) Ders değişikliklerinde, ilgili dersin kodu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirli bir sistematığe bağlı olarak verilmelidir.

Değişikliklerin uygulanması

Madde 11 - Yapılacak önerilerin yarıyıl/yıl olarak düşünülmesi ve yeni akademik yarıyıl/yıl başlangıcından itibaren uygulanmak üzere;

İlgili mevzuat hükümleri, 3843 sayılı Kanun'un 4 üncü maddesi, hükümleri doğrultusunda, Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Senato'da görüşülme süreçleri, kabul edilen değişiklikler için bilgi işlem alt yapısında çalışma yapılması süreci de dikkate alınarak, önerilerin yeni akademik yıldan en geç 6 ay önce Rektörlüğe gönderilmelidir.

Bir sonraki akademik yılda geçerli olacak İkinci Öğretim programı açma/kapatma önerilerinin en geç Ocak ayına, diğer önerilerin en geç Mart ayına kadar yapılmalıdır. Zamanında yapılmayan öneriler değerlendirmeye alınmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

Madde 12 - Bu yönerge, Senatonun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 - Bu yönergeye ait hükümler, Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Değişiklik Yapılan Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
04.04.2012	2012.08.32
11.08.2021	2021.31.154
12.01.2024	2024.02.06