



T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI
FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Iğdır Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı 2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanun'la Rektörlük örgütü bünyesinde kurulmuştur.

Iğdır Üniversitesi öğrencilerinin kayıt yenileme, kayıt silme ve yatay geçiş işlemleri ile diğer yükseköğretim kurumlarından gelenlerin kabulü, intibaklarının yapılması, öğretim ve sınavlara ilişkin işlemler konusunda ilgili yönetim kurulları yetkilidir.

Iğdır Üniversitesinde okumaya hak kazanan öğrencilerin kesin kayıtları, kimlik kartlarının tanzimi ve tasdiki, askerliklerinin tecili, öğrenci belgelerinin verilmesi ve dosyalarının tutulması ile diplomalarının düzenlenmesi işlemleri merkezde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, merkez dışı birimlerde ise ilgili dekanlık veya müdürlüklerce yürütülür.

Hizmetlerimiz Rektörlük Binamızın zemin katında yürütülmektedir.

Bünyam ŞENTÜRK

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	4
Misyon ve Vizyon	4
YETKİ, SORUMLULUK VE GÖREVLER	5
Yetki ve Sorumluluk	5
Görevler	5-6
Örgüt Yapısı	7
İdari Kadro Durumu	7
ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ	8
2024-2025 Yılı Aktif Öğrenci Sayıları	8
2024-2025 Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	8
2024-2025 Eğitim- Öğretim Yılı Uluslararası Öğrenci Sayıları	9
Yatay Geçişle 2024 Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	9
2024 Yılında Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	10
2024 Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası	10
SUNULAN HİZMETLER	11
Eğitim – Öğretim ve Kayıt Kabul Şube Müdürlüğü	11-13
Planlama ve Mevzuat Geliştirme Şube Müdürlüğü	13-15
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	15-16
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYAN	17

1. GENEL BİLGİLER

1.1.Misyon ve Vizyon

MİSYON

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Misyonumuz; ilk kayıttan mezuniyete kadar geçen sürecin tüm aşamalarında üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için uygun teknolojiyi ve yöntemleri kullanarak en kısa zamanda, sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve öğrencilerin olumlu kanaatle üniversitemizden ayrılmalarını sağlamak.

VİZYON

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Vizyonumuz; sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, uluslararası standartlarda hizmet vermek, güler yüzlü bir ifadeyle güvenli ve en kısa zamanda bilgi ve belge hizmeti sunan, öğrenci, öğretim elemanı ve personelin memnuniyetini ön plana çıkaran, öğrenci işlerinde Türkiye Üniversiteleri arasında yerimizi alıp, ülke çapında örnek ve farklı bir birim olmaktır.

1.2.YETKİ, SORUMLULUK VE GÖREVLER

1.2.1. Yetki ve Sorumluluk

Iğdır Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun'la Rektörlük örgütü bünyesinde kurulmuştur.

1.2.2.Görevler

1.2.2.1.Daire Başkanlığının Görevleri:

-ÖSYM sınavı sonucunda Üniversitemizi kazanan öğrencilere ait bilgilerin FTP server'dan alınarak öğrenci otomasyonuna aktarılması.

-ÖSYM sınavı sonucunda Üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıtlanmalarıyla ilgili hazırlıkların yapılması.

-Belirlenen harç miktarlarının öğrenci bilgi sistemine aktarılması ve duyurulması

-Öğrencilerin başvurusu halinde ilgili makama verilmek üzere harç durumlarının tespit edilerek öğrenciye verilmesi.

-Katkı kredisi almaya hak kazanan ara sınıf öğrencilerinin ödedikleri fazla ücretin iadesi işlemleri için gerekli belgelerin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmesi. Sehven yatırılan harç ve kimlik ücretlerinin iadesi işlemlerinin yapılması,

-Açılması planlanan derslerin listelenmesi,

-Müfredat değişikliklerinin Senato onayından sonra sisteme girilmesi,

-Öğrenci kimlik başvurularının alınması, basımı ve dağıtımının yapılması,

-Transkript verilmesi.

-Belgelerin onaylanması.

-(ASLI GİBİDİR) işleminin yapılması.

-Soğuk mühür yapılması (Diploma vb.)

-Askerlik şubelerine askerlik ile ilgili teyitleşmelerin düzenli olarak yapılması ve gerekli durumlarda belgelerin gönderilmesi.

-Ek kontenjanla Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin sisteme aktarılması ve kayıt sürecinin takip edilmesi.

-Program değişikliği nedeniyle YÖK tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarının kabul edilmesi,

-Lise Geçici Mezuniyet Belgesi ile kayıtlanan öğrencilerin liselerinden diplomalarının istenmesi.

- Disiplin cezaları, nüfus ve ikamet değişikliklerinin otomasyona aktarılması,
- Yurtdışı İzin Belgesi, İlgili Makam yazılarının (disiplin cezası alınmadığına, başarı sıralamasına, hazırlık sınıfı okuduğuna dair) düzenlenmesi
- ÖSYM Sınavı ve Ek kontenjan ile Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarının yapılmasından sonra toplu ders atamalarının yapılması ve bunların kontrol edilmesi.
- Yatay Geçiş ile gelen öğrencilerin kayıtlarının yapılmasından sonra ders kayıtları ve geldiği üniversitedeki notlarının sisteme işlenmesi.
- Not Girişleri ve Kayıt Yenilemeler aşamasında Fakülte/Yüksekokul Öğrenci İşleri ve Öğretim Üyelerinden kaynaklanan sorunları çözmek.
- Tüm Fakülte ve Yüksekokulların Öğretim Üyelerinin not girişleri sırasında yanlış veya eksik işlenen notlarının manüel olarak Otomasyon sistemine girilmesi.
- Kayıt Yenileme döneminden sonra kaydını yapamayan öğrencilerin dilekçelerinin işlenmesi ve arşivlenmesi.
- Ekle-Sil haftasından dolayı verilen tüm değişiklik dilekçelerinin Otomasyon sistemine işlenmesi ve arşivlenmesi.
- Yılda bir kereye mahsus olarak yapılan Eğitim Planları değişikliklerinin Otomasyon sistemine girilmesi.
- Dikey geçiş öğrencilerinin İntibak programlarının girilmesi.
- Öğretim Üyelerinin ve öğrencilerin şifrelerinin verilmesi.
- Diplomaların basılması.
- Diploma eklerinin basılması.
- Mezun olan veya kaydı silinen öğrencilerin lise diplomalarının geri verilmesi
- Mezuniyet ve kayıt silme kararlarının öğrenci otomasyonuna aktarılması, gerekli yazışmaların yapılması.
- İlgili makama yazılar düzenlenmesi.
- Yeni kayıtlanan öğrencilerin nüfus, lise, adres ve telefon bilgilerinin otomasyona aktarılması.
- İstatistikler hazırlanması.
- Birimlerden gelen Bölüm/Program ve öğrenci alım dosyalarının Senatoya sunulduktan sonra dosyalarının YÖK'e gönderilmesi.

1.2.3.Örgüt Yapısı

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANINA BAĞLI OLARAK 2 BÖLÜMDEN OLUŞMAKTADIR.



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İDARİ DOLU VE BOŞ KADRO DURUMU

ÜN VAN		1		3		4		5		6		7		8		10		TOP.		GENEL TOPLAM
SINIFI	ADI	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	
G.İ.H.	ÖĞR. İŞL.DAİ.BŞK.	1																1		1
G.İ.H.	ŞB.MÜD.	2																2		2
G.İ.H.	Ş.			1		1				1								2	1	3
G.İ.H.	MEM.											1		1				2		2
G.İ.H.	BİL.İŞL.			1	1	2			1	1	2						3	5		8
G.İ.H. TOPLAMI		3		2	1	3			1	2	3		1				8	8		16
T.H.S.	TKNS.															1		1		1
T.H.S. TOPLAMI																1		1		1
TOPLAM:		3		2	1	3			1	2	3		1			1	8	9		17

Tabloda yer alan veriler Ünipa sisteminden alınmıştır.

NOT: Birimimizde 1 Programcı, 1 Hemşire, 1 Şef ve 2 Tekniker görevlendirme kapsamında çalışmaktadır. Kadromuzda olup da 1 Şube Müdürü, 1 Şef, 1 Bilgisayar İşletmeni diğer birimlere görevlendirilmiştir.

ÖĞRENCİ İSTATİSKLERİ

2024-2025 YILI AKTİF ÖĞRENCİ SAYILARI												
BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Öğretim			Toplam		Genel
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam
Fen Edebiyat Fakültesi	534	846	954	12	7	19	-	-	-	546	853	1399
Güzel Sanatlar Fakültesi	108	191	299	-	-	-	-	-	-	108	191	299
İğdır MYO	683	658	1341	-	-	-	-	-	-	683	658	1341
İğdır Teknik Bilimler MYO	874	393	1267	-	-	-	-	-	-	874	393	1267
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	426	374	800	-	-	-	-	-	-	426	374	800
İlahiyat Fakültesi	402	516	918	174	141	315	252	250	502	828	907	1735
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	779	540	1319	87	35	122	-	-	-	866	575	1441
Mühendislik Fakültesi	347	1113	460	-	-	-	-	-	-	347	1113	460
Sağlık Bilimleri Fak.	280	519	799	-	-	-	-	-	-	280	519	799
Sağlık Hizmetleri MYO	476	965	1441	277	312	589	-	-	-	753	1277	2030
Spor Bilimleri Fak. /BESYO	329	142	471	95	45	140	-	-	-	424	187	611
Turizm Fakültesi	117	165	285	-	-	-	-	-	-	117	165	285
Tuzluca MYO	492	831	1323	59	107	258	-	-	-	551	938	1489
Türkçe Öğr. Uyg. ve Arş. Merkezi (TÖMER)	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Uygulamalı Bilimler Fak./YO	296	365	536	-	-	-	-	-	-	296	365	661
Ziraat Fakültesi	309	173	482	-	-	-	-	-	-	309	173	482
Toplam												15100

Tabloda yer alan veriler Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) alınmıştır.

2024-2025 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI				
BİRİMLER	ÖSYM ve Özel Yetenek Kontenjanı	ÖSYM ve Özel Yetenek sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler/ Yüksekokullar/ Meslek Yüksekokulları	3847	3790	57	%99

Tabloda yer alan veriler ÖSYM Sayısal Verilerinden alınmıştır.

2024-2025 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI ULUSLARARASI ÖĞRENCİ SAYILARI	
FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞRENCİ SAYISI
Fen-Edebiyat Fakültesi	27
Güzel Sanatlar Fakültesi	-
Iğdır Meslek Yüksekokulu	8
Iğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	21
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	72
İlahiyat Fakültesi	220
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	17
Mühendislik Fakültesi	192
Sağlık Bilimleri Fakültesi	85
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	8
Spor Bilimleri Fakültesi/ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	3
Turizm Fakültesi	1
Tuzluca Meslek Yüksekokulu	8
Türkçe Öğretim Merkezi (TÖMER)	1
Uygulamalı Bilimler Fakültesi/Yüksekokulu	3
Ziraat Fakültesi	15
Toplam	680

Tabloda yer alan veriler Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) alınmıştır.

2024 Yılında Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları			
BİRİMİN ADI	Kurum Dışı		Kurum İçi
	Gelen +	Giden -	Kurum içi yatay geçiş +
Fen-Edebiyat Fakültesi	10	26	9
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	4	-
Iğdır Meslek Yüksekokulu	12	6	6
Iğdır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	14	11	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	14	3
İlahiyat Fakültesi	4	35	3
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	4	12	9
Mühendislik Fakültesi	2	29	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	20	18	1
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	31	21	7
Spor Bilimleri Fakültesi/ Beden Eğitimi MYO	1	18	-
Turizm Fakültesi	2	12	-
Tuzluca Meslek Yüksekokulu	16	18	4
Uygulamalı Bilimler Fakültesi/Yüksekokulu	7	7	3
Ziraat Fakültesi	4	5	-
Toplam	129	236	48

Tabloda yer alan veriler Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) alınmıştır.

2024 Yılında Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı				
Birim Adı	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı			
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. ve Katkı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre, Diğer Nedenler)	Toplam
Fen-Edebiyat Fakültesi	20	-	9	29
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	-	-	1
Iğdır Meslek Yüksekokulu	43	-	140	183
Iğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	33	-	100	133
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	8	-	44	52
İlahiyat Fakültesi	24	-	69	93
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	63	-	574	637
Mühendislik Fakültesi	10	-	24	34
Sağlık Bilimleri Fakültesi	12	-	1	13
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	30	-	-	30
Spor Bilimleri Fakültesi/ BESYO	13	-	-	13
Turizm Fakültesi	3	-	-	3
Tuzluca Meslek Yüksekokulu	39	-	124	163
Uygulamalı Bilimler Fakültesi /Yüksekokulu	4	-	1	5
Ziraat Fakültesi	17	-	-	17
Toplam	320	0	1086	1406

Tabloda yer alan veriler Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) alınmıştır.

2024 Yılında Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası						
Birim Adı	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Y. Yıl Uzakl.	1 Y. Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Toplam
Iğdır MYO	-	-	-	-	1	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-	-	4	1	5
Sağlık Hizmetleri MYO	-	1	1	-	-	2
Spor Bilimleri Fak./ BESYO	-	-	-	-	1	1
Turizm Fakültesi	-	-	-	2	-	2
Tuzluca Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	1	2
Uygulamalı Bilimler Fak./YO	-	-	-	-	1	1
Ziraat Fakültesi	-	-	-	-	1	1
Toplam	-	1	1	7	6	15

Tabloda yer alan veriler Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) alınmıştır.

1) SUNULAN HİZMETLER

BAŞKANLIĞIMIZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER 2 BİRİM TARAFINDAN YÜRÜTÜLMEKTEDİR.

EĞİTİM – ÖĞRETİM VE KAYIT KABUL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMALAR	YAPILANLAR
1.EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİ	
Akademik Takvimin Hazırlanması	- Üniversitemiz 2024—2025 Eğitim-Öğretim yılında eğitimin başlama, bitiş ve sınav tarihleri ile ilgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının görüşleri alınarak belirlenen Akademik Takvimin, Üniversitemiz Senatosunca onaylanarak ilgili yerlere YÖK'e bildirilmiş, Üniversitemiz ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Web ana sayfasında yayınlamıştır.
Açılan-Kapatılan Bölüm / Programların Yazışmaları	-Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul Meslek Yüksekokullarında ilk defa açılacak veya kapatılacak olan program/bölümlerin yazışmaları yapılmış ve Üniversitemiz Senatosunda kabul edildikten sonra YÖK'e bildirilmiştir.
Yönetmelik / Yönerge Değişiklik Teklifleri	Üniversitemizde Eğitim-Öğretimle ilgili olan Yönetmelik ve Yönergelerde ihtiyaç duyulan Mevzuat değişiklik teklifleri, Eğitim-Öğretim Komisyonu'nda görüşüldükten sonra ve Üniversitemiz Senatosuna sunulmuştur. Senatamızda kabul edilen Yönetmelik değişikliklerinin Resmi Gazete 'de yayınlanması sağlanmıştır. Resmi Gazetede yayımlandıktan sonra yapılan değişiklik ile ilgili bilgiler, tüm Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarımıza gönderilmiştir. Bu konu aynı zamanda Iğdır Üniversitesi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web sayfasında da ilan edilmiştir.
ÖSYM Kontenjanlarının belirlenmesi	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezince belirlenen ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokulları ile Meslek Yüksekokullarına ÖSYS Sınav sonucu ve Özel Yetenek sınav sonuçlarına göre alınacak öğrenci kontenjanlarının, Fakülte ve Yüksekokullara gönderilerek kontenjanlarla ilgili gelecek olan teklifler ve öneriler Üniversitemiz Senatosuna sunulduktan sonra, kabul edilen kontenjanlar ÖSYM öğrenci kontenjanı modülüne girişi yapılmıştır.
Staj Çalışmaları ve Uygulama Protokolleri	Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında öğrenim görmekte olan öğrenciler için 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında çeşitli kurumlarda yapılacak olan staj ve uygulamalar için gerekli protokol ve staj çalışmaları için yazışmalar yapıldı.

<p>Yatay Geçiş kontenjanlarının belirlenmesi</p>	<p>“Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik” gereğince, Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokullarına 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında alınacak öğrencilerle ilgili kontenjanların belirlenmesi amacı ile Fakülte ve Yüksekokullarımızdan Yatay Geçiş kontenjanları istenilmiştir. Fakülte ve Yüksekokullarca belirlenen kontenjanlar Üniversitemiz Senatosunda kabul edildikten sonra YÖK’ün kontenjan modülüne girilerek, ayrıca Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına bilgi amaçlı gönderilirken aynı zamanda İğdır Web sayfasında ilanı sağlanmıştır. Yatay geçiş kontenjanlarımıza müracaatlar birimlerimiz tarafından kabul edilmiş, kayıtları yapılmış ve Yönetim Kurulu Kararları Başkanlığımıza gönderilmiştir. Birimlerin gönderdikleri kararlar sistem üzerinde de incelenmiştir. (Bu işlem Güz ve Bahar yarıyılı olmak üzere yılda iki defa yapılmaktadır.)</p>
<p>Ders Programları ile İlgili İşlemler</p>	<p>2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında okutulacak olan derslerin Ders Programları istenilmiştir. Birimler tarafında sisteme işlenen programların takibi yapılmıştır.</p>
<p>2.KAYIT İŞLEMLERİ</p>	
<p>İlk kayıt işlemleri</p>	<p>2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Üniversitemizi kazanan öğrenci bilgileri ÖSYM Sisteminden alınarak, Üniversitemiz otomasyon sistemine aktarıldıktan sonra ilk kayıtlar ile ilgili hazırlıklar tamamlanmıştır. Kaydı yapılan öğrencilere öğrenci kimlik kartları verilmiştir.</p>
<p>Yatay Geçiş kayıt işlemleri</p>	<p>2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı güz Yarıyılında Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul Meslek Yüksekokullarınca Yatay Geçiş kabul edilen öğrencilerin listesi duyurulmuştur. Daha sonra kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları yapılmış ve öğrencilerin sınıflarına göre öğrenci kimlik kartları hazırlanarak kendilerine teslim edilmiştir. Yatay Geçiş kayıtları yapılan öğrencilerin öğrenim dosyaları geldikleri Üniversite Rektörlüklerinden yazı ile istenilmiştir. Üniversitelerden gönderilen öğrenim dosyalarında mevcut tüm bilgiler sisteme işlenmiştir.</p>
<p>3.ÖĞRENCİ ÖZLÜK İŞLEMLERİ</p>	
<p>Disiplin cezası alan öğrencilerin işlemleri</p>	<p>“Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” gereğince, Üniversitemiz öğrencilerine verilen Disiplin ve Ceza yazışmaları yapılmış ve öğrencilere verilen cezalar öncelikle YÖKSİS ve Öğrenci Otomasyonuna girişi yapılmıştır. Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukarıdakilere ilaveten bütün yükseköğretim kurumlarına Yükseköğretim</p>

	Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine bildirilmiştir.
Kayıt Donduran veya İzinli Sayılan Öğrencilerin İşlemleri	Kayıt donduran veya izinli sayılan öğrencilerin bilgileri Öğrenci Otomasyon Sistemine işlenmiştir.
Öğrencilerin Dosya Kontrol İşlemleri	2024-2025 Eğitim -Öğretim yılında Üniversitemize kayıt yaptıran tüm öğrencilerin dosya kontrolleri yapılarak eksik belgesi olanlar listelenerek eksik belgeleri istenilmiş ve takibi yapılmıştır.
4.ÖĞRENCİLERE VERİLEN BANKO HİZMETLERİ	
Öğrencilere Danışma Hizmeti Verilmesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımıza şahsen müracaat eden veya telefon/ e-mail yolu ile ulaşan tüm öğrencilerimize gerekli bilgiler ve-postalarına 24 saat içinde cevap verilmiş olup ilgili birimlere yönlendirilmeleri sağlanmıştır.
Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu transkript, kimlik kartı ve kaybı vb. hizmeti verilmesi	Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu (transkript, kimlik, kimlik kartı kaybı vb.) belgeler en kısa sürede hazırlanarak ilgili öğrencilere verilmiştir.
Askerlik Ek-C2 Belgelerinin hazırlanması	Üniversitemize 2024 – 2025 Eğitim - Öğretim yılında kayıtlanan ve okumakta olan öğrencilerin Ek-C2 Belgeleri ise öğrenciler müracaat ettikçe hazırlanarak elden teslim edilmektedir. Öğrencilerin Askerlik işlemleri YÖKSİS üzerinden öğrencinin askerlik durumuyla ilgili otomatik olarak çekilmekte. Ayrıca Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden Milli Savunma Bakanlığı Askere Alma birimiyle gerekli teyitleşmeler düzenli olarak yapılmaktadır.

PLANLAMA VE MEVZUAT GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMALAR	YAPILANLAR
1.MEZUNİYET ve KAYIT SİLME İŞLEMLERİ	
Mezun Olan Öğrencilere Ait İşlemler	Üniversitemizden mezun olan öğrenciler ile ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarından gelen mezuniyet kararları Öğrenci Otomasyon Sistemi ve öğrenci dosyalarına işlenmiştir. Mezun olan öğrencilerin mezuniyet işlemleri yapılarak diploma, diploma eki ve acil durumlarda ise geçici mezuniyet belgesi verilmiştir.

Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile Kaydı Silinen Öğrencilere Ait İşlemler	Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarınca çeşitli nedenlerden dolayı kaydı silinen öğrencilerle ilgili Yönetim Kurulu Kararları, öğrenci otomasyon sistemi ve öğrenci dosyalarına işlenmiştir
Kendi İsteği İle Kaydını Sildiren Öğrencilere Ait İşlemler	Kendi isteği ile kaydı silinen öğrencilerin durumları ile ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile kaydı silinen öğrenciler için yapılan işlemlerin aynısı kendi isteği ile kaydı silinen öğrenciler içinde yapılmıştır. Durumlarını gösteren belge talebinde bulunan öğrencilere ilgili makama verilmek üzere belge hazırlanmış ve öğrencilere verilmiştir. İsteyen öğrencilere Lise Diplomaları imza karşılığında teslim edilmektedir.
2.DİPLOMA İŞLEMLERİ	
Diploma, Diploma Eki, Geçici Mezuniyet Belgesi Hazırlanması ve Basımı	Üniversitemizden mezun olan öğrencilere diploma, diploma eki verilmiştir. Sağlık Hizmetleri bölümlerinden mezun olan öğrencilerin diplomaları Sağlık İl Müdürlüğü tarafından onayladıktan sonra verilmiştir.
3.İSTATİSTİK İŞLEMLERİ	
Üniversitemiz Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Bazında Tüm Öğrencilere ait Bilgilerle ilgili İstatistik İşlemleri	Üniversitemize 2024 - 2025 Eğitim - Öğretim yılında yeni kayıtlanan öğrenciler ile ara sınıf öğrencilerinin sayıları, cinsiyet, sınıf ve yaş gruplarına göre Türk ve Yabancı Uruklu olarak ayrı ayrı hazırlanmakta ve kaydı silinen, mezun olan öğrencilerin istatistik bilgileri hazırlanarak ihtiyaç duyulduğunda ilgili makamlara sunulmuştur. Ayrıca, yıl içerisinde mevcut öğrenci sayıları ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmalara cevap verilmiştir
4.GENEL ve İDARİ HİZMETLER	
Ayniyat işlemlerinin takibi ve gerekli yazışmaların yapılması	Daire Başkanlığımızda ihtiyaç duyulan malzeme araç-gereçler tespit edilmiş ve alınması için gerekli yazışmalar yapılmıştır. Daire Başkanlığımızda bulunan demirbaş malzemelere barkod yapıştırılmış ve ayrıca ilgili yıl içerisinde yapılması gereken ve yılsonu işlemleri yapılmıştır.
Evrak kayıt işlemleri	Daire Başkanlığımıza tüm birimlerden gelen ya da tüm birimlere gönderilen belge ve yazışmalar EBYS üzerinden yapılmıştır.

Arşiv hizmetleri	Daire Başkanlığımızda gerekli görülen tüm yazışmalar ilgili birimle ilgilenen personel tarafından arşivlenmiştir.
Web Sayfası ile ilgili İşlemler	Daire Başkanlığımızın Web Sayfası, günümüz ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde yeniden hazırlanarak hizmet verilmiştir. Web https://oidb.igdir.edu.tr/ sayfasında yer alan tüm bilgiler yeniden güncellenerek daha yararlı hale getirilmiştir. Öğrencilerin bu sayfa üzerinden bilgi alabilmeleri için gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

2) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1.Üstünlükler ve Zayıflıklar

1.1.Üstünlükler

(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT analizinde tespit edilen güçlü yönler ve fırsatlar belirtilip, güçlü yönler ve fırsatlar ile ilgili olarak faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.)

- Üniversitemizin şehrimizde kurulan ilk ve tek üniversite olması nedeniyle öncelikli konumu,
- Öğrencilere sunulan rehberlik/ danışmanlık hizmetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması. Beklenen düzeye ulaştırılması için gerekli çaba gösterildi.
- Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması,
- Eğitim-öğretim ile ilgili çıktıların yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması,
- Yönetici yaklaşımlarının (yönetim tarzı, tanıma ve takdir, insan ilişkileri, yetki paylaşımı vb.) yeterliliğinin beklenen düzeyde olması,
- Akademik personelin, idari personelin idari ve yönetsel özelliklerinin yeterliğinin beklenen düzeyde olması,
- Üniversitemizde internet veri tabanlarının bulunması ve bunun öğrenci ve öğretim üyeleri tarafından aktif bir şekilde kullanılabilmesi.

1.2.Zayıflıklar

(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT analizinde tespit edilen zayıf yönler ve tehditler belirtilip, zayıf yönler ve tehditler ile ilgili olarak nasıl telafi edilebileceği yazılır.)

- Öğrenci niteliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Mezunlar ile ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Öğrenci kariyer planlama hizmetlerinin yeterliğinin beklenen düzeyin altında olması,
- Üniversitemizin yerleşkesinin yerleşim merkezinden uzakta olması ve bunun getirdiği bazı olumsuzluklar.

1.3.Değerlendirme

(Birim in yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

Öğrencilerin kampüs alanına ulaşabilmesini sağlamak amaç için belediye otobüslerinin temini sağlanabilir. Ayrıca kampüs alanında öğrenci odaklı farklı sosyal mekânların kurulması sağlanabilir.

2. Öneri ve Tedbirler

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

İğdır Üniversitesi mezun portalı, Öğrenci Otomasyon sistemine entegre edilebilir.

Birimi	Rapor Tarihi	Hazırlayan	Onaylayan
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 OCAK-31 ARALIK 2024 YILI	Sinan KILIÇ (Şube Müdürü V.)	Bünyam ŞENTÜRK Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (31/12/2024)

Bünyam ŞENTÜRK
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.