**…………………………. DEKANLIĞINA / MÜDÜRLÜĞÜNE/BAŞKANLIĞINA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | **Adı Soyadı** | **:** |
| **Öğrenci Numarası** | **:** |
| **Kimlik Numarası** | **:** |
| **Bölümü** | **:** |
| **Programı** | **:** |
| **Cep Telefonu** | **:** |
| Fakülteniz/Yüksekokulunuz/Meslek Yüksekokulunuz…. …………..…………………….. Programı öğrencisiyim. Aşağıda belirttiğim T.C kimlik numarası, Adı soyadı ve telefon numarası bulunan şahsa,Öğrenci belgesi : Transkript : İlgili Makama vb. yazılar.. : Diğer (belirtiniz)……………………………………… verilmesini ve gerekli işlemin yapılması için;Gereğini bilgilerinize arz ederim. ..… / …... / 20…...Öğrencinin Adı Soyadı:………………………………………..İmza :………………………………………… |
| **Vekalet Verilenin** | **Adı Soyadı** | **:** |
| **Kimlik Numarası** | **:** |
| **Öğrenci Numarası** | **:** |
| **Cep Telefonu** | **:** |

**Not:**

1. Vekâlet alanın nüfus cüzdanı ile öğrenci kimliğinin fotokopisi eklenecektir.
2. Öğrencilerinin telefon ile belge talepleri dikkate alınmayacaktır. Ancak kişinin kendisine veya ekteki form ile şahsen müracaat edenlere mesai saatleri dahilinde istediği belgeler verilebilecektir.

Not: Diploma ve Diploma Eki ancak kişinin kendisi veya noter kanalı ile vekalet vermiş olduğu vekili alabilir.